



İSTANBUL
TOPKAPI
ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ



0850 474 74 75 / 140-141



uzem@topkapi.edu.tr



İstanbul Topkapi Üniversitesi
Kazlıçeşme Yerleşkesi

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

PERCULUS PLUS YARDIMCI KAYNAK

EĞİTMEN KULLANIM KILAVUZU

Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde incelemeniz sistem kullanımı konusunda sizlere rehber olacaktır.

Bu kılavuz sizlere sanal sınıflarınızı gerçekleştireceğiniz Perculus Plus sistemi hakkında yardımcı olması adına hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

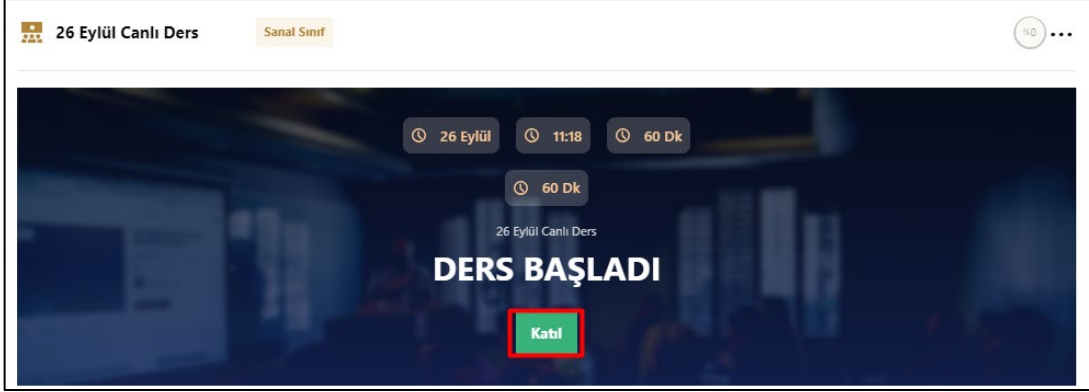
1. Sanal Sınıfa Giriş	4
1.1. Dersi Başlatma.....	7
1.2. Sanal Sınıfta Kamera Açma	8
1.3. Sanal Sınıfta Mikrofon Açma.....	9
2. Sanal Sınıf Menüleri	9
2.1. Katılımcılar Menüsü.....	9
2.2. Sohbet Menüsü	10
2.3. Oturum İstatistiği Menüsü.....	11
2.4. Bilgi Menüsü	12
2.5. Ayarlar Menüsü	13
3. Sanal Sınıf Süre Göstergesi Menüleri	16
4. Ana Ekrandaki Menüler	17
4.1. Ekran Paylaşımı Yapmanın Adımları.....	18
5. Akış Menüsü	20
5.1. Dosyalar ve Beyaz Tahtalar	21
5.1.1. Beyaz Tahta Ekleme.....	21
5.1.2. Doküman Yükleme	23
5.2. Video ve Kameralar	25
5.2.1. Ekran Paylaşımı	25
5.2.2. İkinci Kamera.....	28
5.2.3. Video Paylaş	29
5.2.4. Video Yükle.....	30
5.3. Birlikte Çalışma	32
5.3.1. Çalışma Grupları Oluştur	32
5.3.2. Google Dokümanlar.....	35
5.3.3. Harita Pinleme.....	36
5.3.4. Word Cloud	37
5.3.5. İki doğru bir yanlış	37

5.3.6. Beyin fırtınası	37
5.3.7. Miro Kanvası.....	37
5.3.8. Padlet.....	38
5.3.9. Figma Kanvası.....	38
5.4. Değerlendirme	38
5.4.1. Yeni Soru	38
5.5. Diğerleri.....	42
6. Kısayoldan Sisteme Aktivite Ekleme Menüsü.....	43

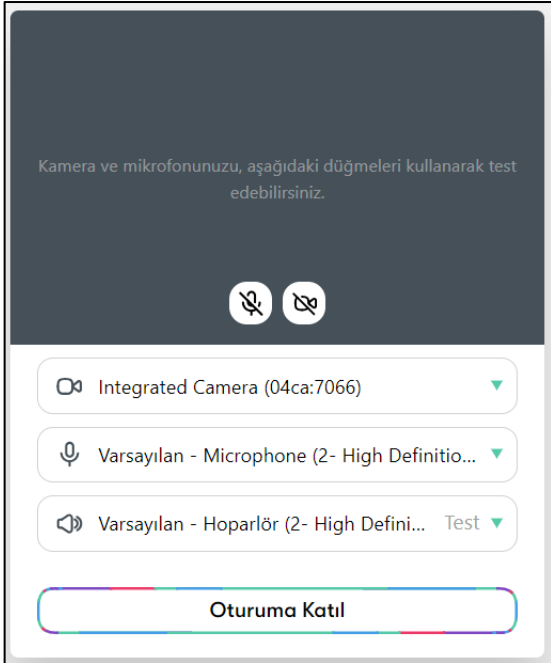
1. Sanal Sınıf Giriş

Sanal sınıf oluşturulduktan sonra, dersinizin saati geldiğinde sanal sınıfınız aktif olacaktır. Dersi başlatmadan önce mikrofon ve kameralarınızı kontrol etmenizi öneririz. Aşağıdaki adımları izleyerek sınıfa katılabiliyorsunuz:

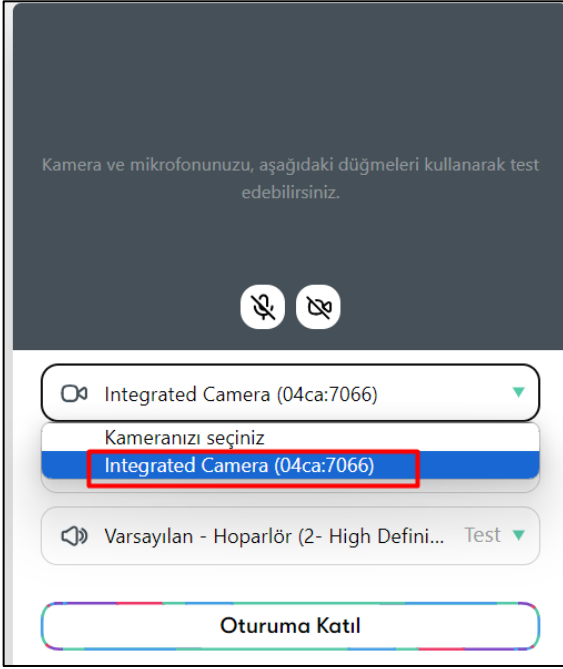
a. Sanal sınıf aktivitesinde yer alan Katıl butonuna tıklayarak dersinize giriş yapınız.



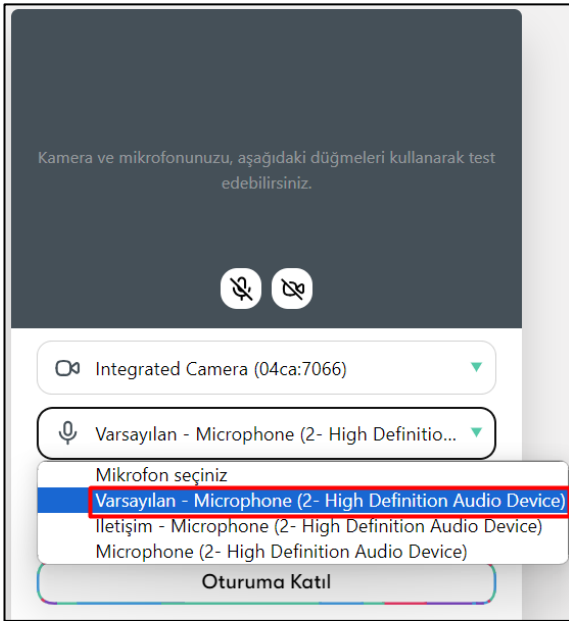
b. Karşınıza hoparlör, kamera ve mikrofon ayarları gelecektir. Buradan, birden fazla kamera veya mikrofon kullanıyorsanız seçim yapmalısınız.



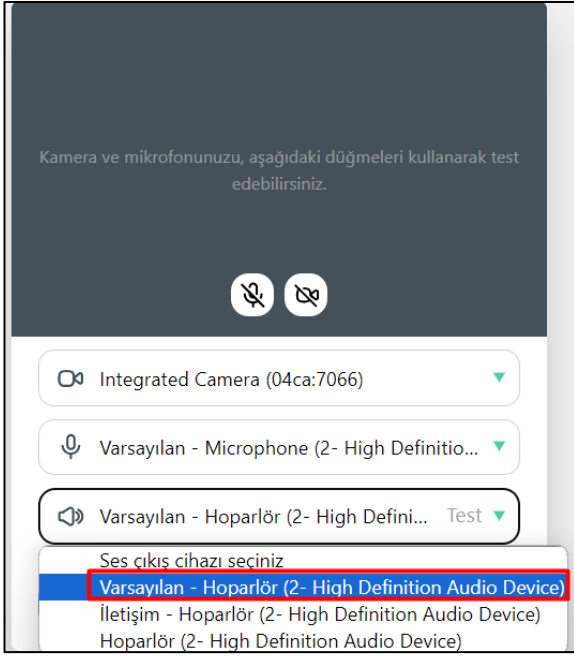
c. Varsayılan kameranız seçili olarak gelecektir. Ancak, harici bir kameranız var ise onu seçebilirsiniz.



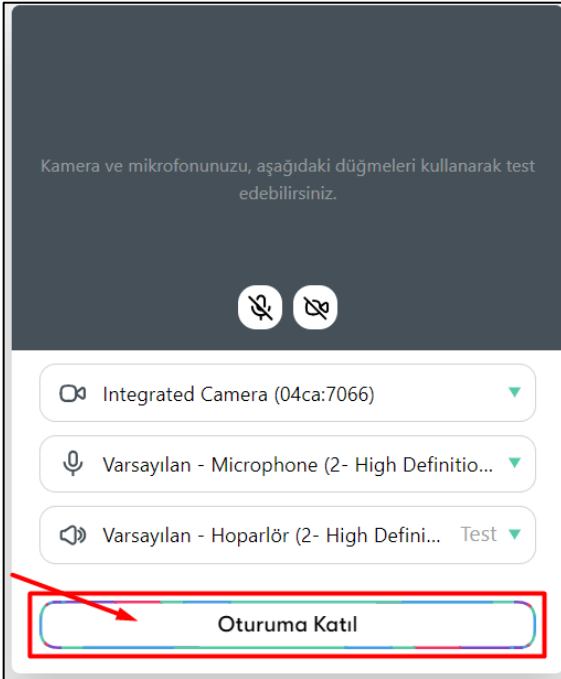
d. Mikrofonunuz varsayılan olarak seçili gelecektir. Kulaklığınız takılı ise istediğiniz mikrofonu seçebilirsiniz.



- e. Hoparlörünüz bilgisayarınızın kendi hoparlörü olarak gelecektir. Eğer farklı bir hoparlör kullanacaksanız, onu seçebilirsiniz.

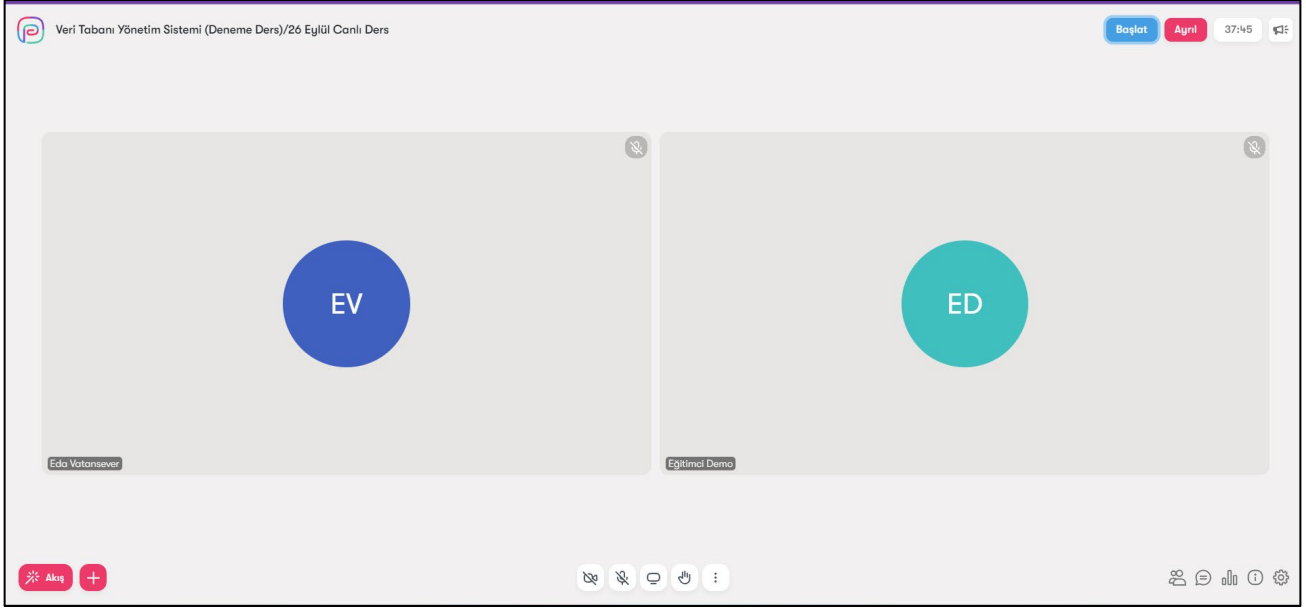


- f. Tüm ayarlamalarınızı yaptıktan sonra **Oturuma Katıl** butonuna tıklayınız.



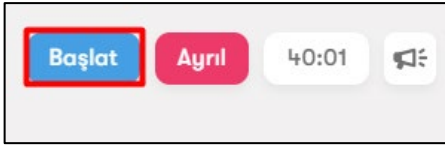
1.1. Dersi Başlatma

Eğitmen olarak, dersi başlatma yetkisi size aittir. Dersinizi başlatmadan önce ders sunumlarını sisteme yüklemek isterseniz, doküman yükleme adımlarını izleyebilirsiniz. Elbette dersinizi başlattıktan sonra da doküman yükleyebilirsiniz.

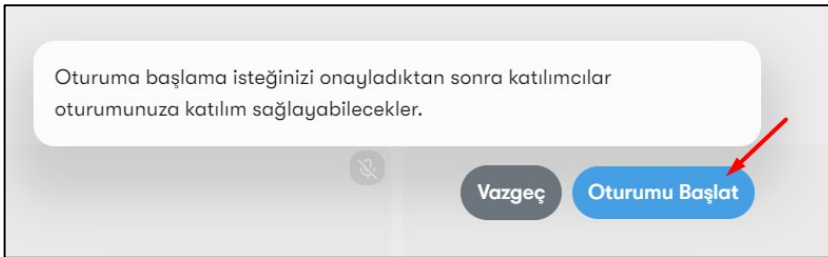


Dersiniz, eğitmen olarak siz Başlat butonuna tıklamadan başlamaz.

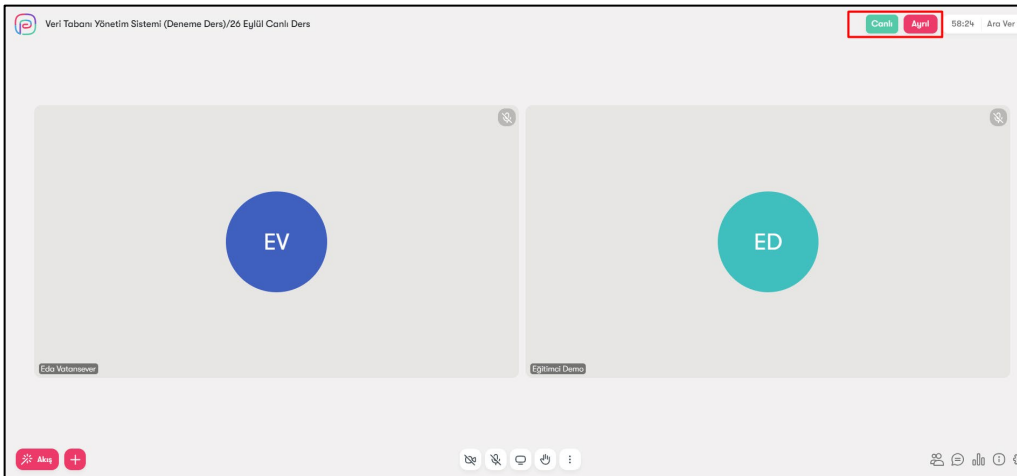
- a. Dersi başlatmak için **Başlat** butonuna tıklayınız.



- b. Oturumu başlat butonuna tıklayarak onay vermelisiniz.



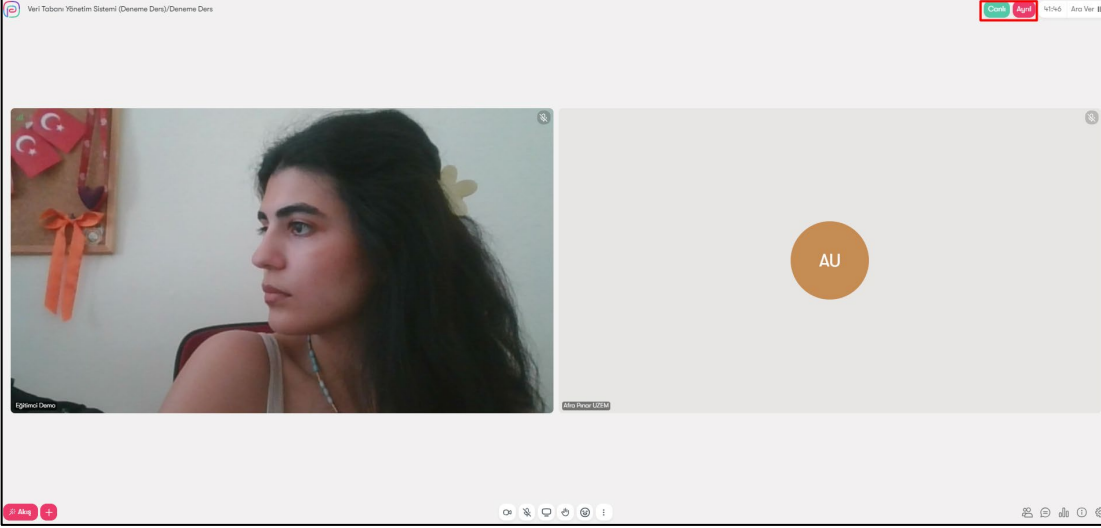
- c. Ardından dersiniz başlayacaktır. **CANLI** ibaresini görmekteyseniz ders başlamış demektir.



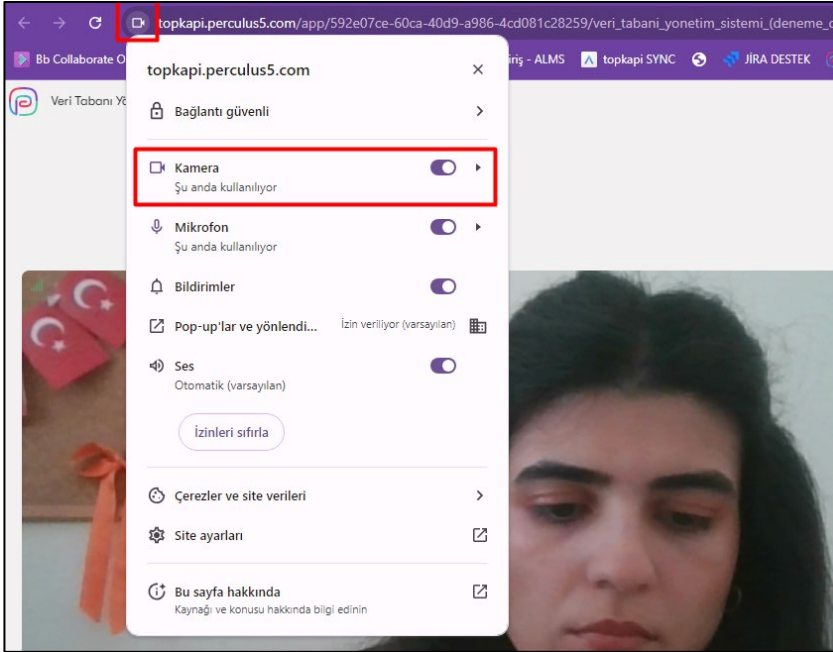
1.2.Sanal Sınıfta Kamera Açma

Dersiniz başladıktan sonra kameranızı açmak için aşağıdaki adımları uygulayınız.

- a. Sayfanın altında yer alan  ikonuna Mouse ile tıkladığınızda biraz beklediğinizde kameranız sisteminize yansıyacaktır. Kameranızın açık olduğunu kamera ikonunu açık olmasından ve görüntünüzün ekrana gelmesinden anlayabilirsiniz.



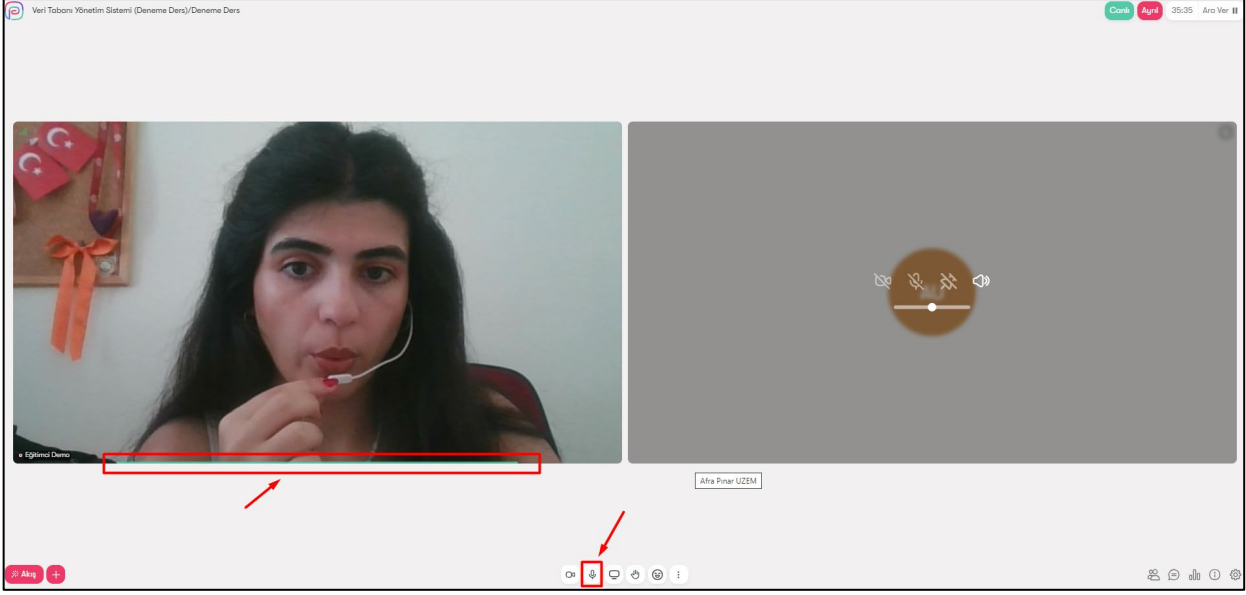
- b. Eğer sorun yaşamaktaysanız Google Chrome Kamera iznini kontrol edin



1.3.Sanal Sınıfta Mikrofon Açma

Dersiniz başladıktan sonra mikrofonunuzu açmak için aşağıdaki adımları uygulayınız.

- Sayfanın altında yer alan  ikonuna tıklayınız.
- Ardından mikrofonunuz açılacaktır. Mikrofonunuzun açıldığını yeşil ses çubuğundan, mikrofon ikonunun açık olduğundan anlayabilirsiniz.



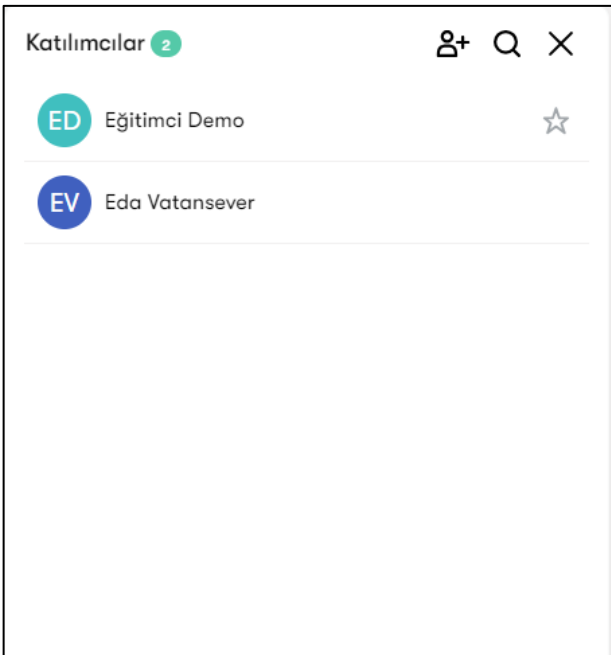
2. Sanal Sınıf Menüleri

2.1.Katılımcılar Menüsü

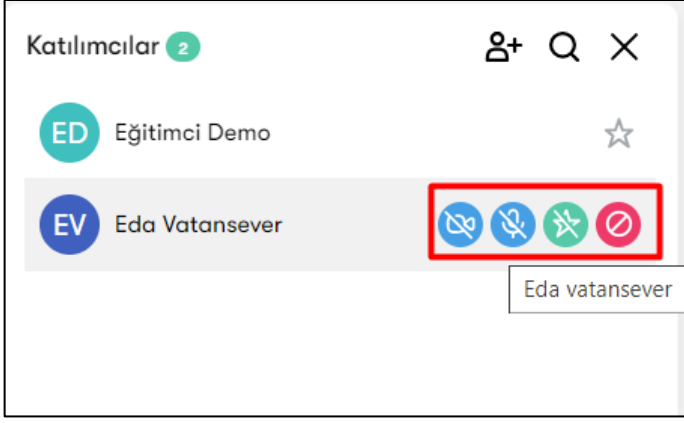
Dersinize kayıtlı öğrencilerin canlı derse katılımlarını görmenize yarayan menüdür. Sayfanın sağ alt köşesindeki menülerin ilkidir.



Katılımcı ikonuna  tıkladığınızda karşınıza şu an derste olan öğrencileriniz listelenecektir.



Dilerseniz buradan öğrencilerinize Kamera, Mikrofon, Dosya Paylaşma yetkisi verebilirsiniz.



= Eda isimli öğrencinize Kamera paylaşma isteği göndermek için tıklayınız.



= Eda isimli öğrencinize Mikrofon paylaşma isteği göndermek için tıklayınız.



= Eda isimli öğrencinizin sanal sınıfa doküman yüklemesini istiyorsanız yetki vermek için tıklayınız.

Öğrencilere siz dosya paylaşım yetkisi vermezseniz öğrenciler sistemde doküman paylaşamazlar.



= Dersi sabote eden öğrencileri dersten çıkartabilirsiniz.

2.2.Sohbet Menüsü

Dersinize kayıtlı öğrencilerden sanal sınıfta bulunan öğrenciler iletişime geçebilmeniz için tasarlanmış alandır.



Sohbet ikonuna tıkladığınızda karşınıza açılacak olan sohbet penceresinden istediğiniz cümleyi yazarak Enter tuşuna ya da kulakçığa tıklayarak mesajınızı gönderebilirsiniz. Anlık sohbet kutucuğudur. Ders bittikten sonra pasifleşir.

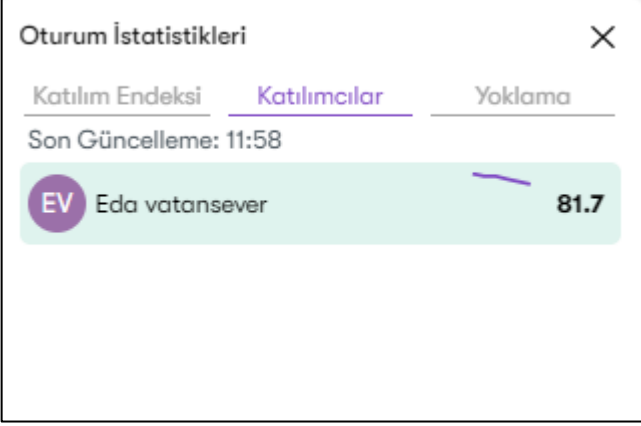


2.3.Oturum İstatistiği Menüsü

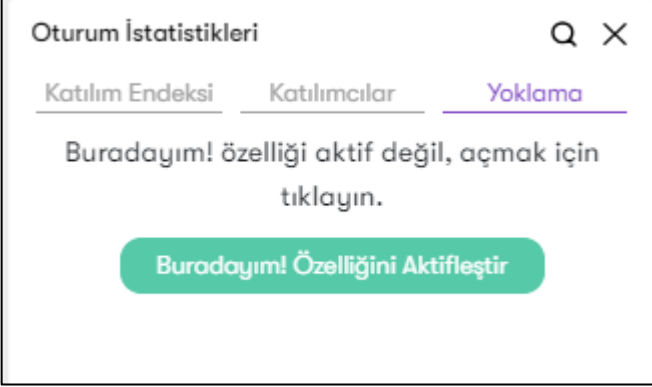
Dersinize kayıtlı öğrencilerden sanal sınıfta bulunan öğrencilerin ekran başında dersi dinleyip dinlemediklerini ölçen bir özelliktir.



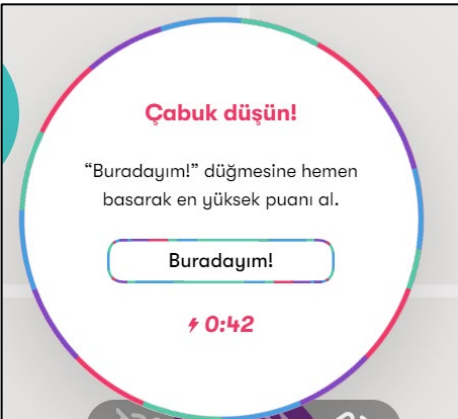
Öncelikle butonuna tıklayınız. Katılımcılar kısmından öğrencilerin sistemdeki katılım istatistiklerini göreceksiniz.



Yoklama kısmına tıklarsanız “**Buradayım**” özelliğini aktifleştirebilir, öğrencilerin ekranda dersi izleyip izlemediklerini kontrol etmek amacıyla yoklama alabilirsiniz.



Her öğrencinin karşısına farklı periyotlarda Buradayım butonu çıkmaktadır. Öğrenci ne kadar çabuk butona tıklarsa o kadar fazla puan alarak yoklama puanı edinmektedir.



2.4.Bilgi Menüsü

Bu menüde oturum detayları hakkında bilgilendirmeye erişeceksiniz.



Ayrıca dersi kayıtlı olmayan konuklarınız olursa **Davet Bağlantısı** linki ile konuklarınızı canlı dersinize davet edebilirsiniz. Ama davetliler bu linke tıkladığında adı, soyadı ve mail adresleri ile kayıt olmaları gereklidir.

Bilgi

×

Oturum Detayları

Oturum Adı:

Veri Tabanı Yönetim Sistemi
(Deneme Ders)/26 Eylül Canlı Ders
-2

Başlama Zamanı:

2023-09-26 11:18:52

Süre:

60 dakika

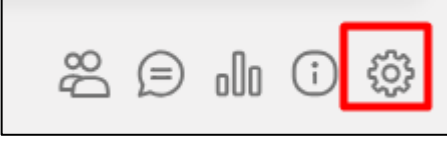
Davet Bağlantısı

 <https://topkapi.perculus5.com/app/?>



2.5.Ayarlar Menüsü

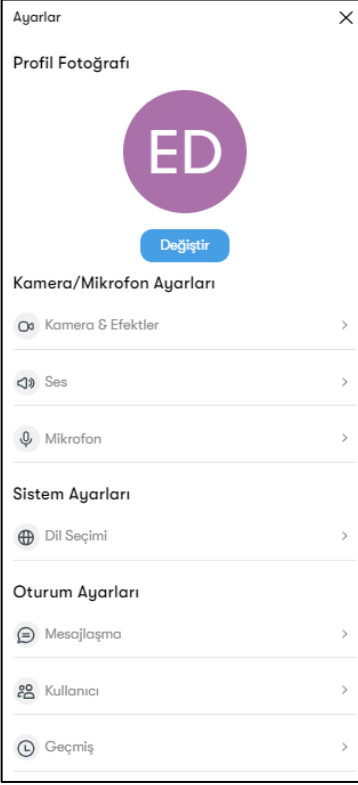
Ayarlar kısmında oturum ayarları ile ilgili düzenlemeler ve profiliniz hakkında düzenlemek yapabilirsiniz.



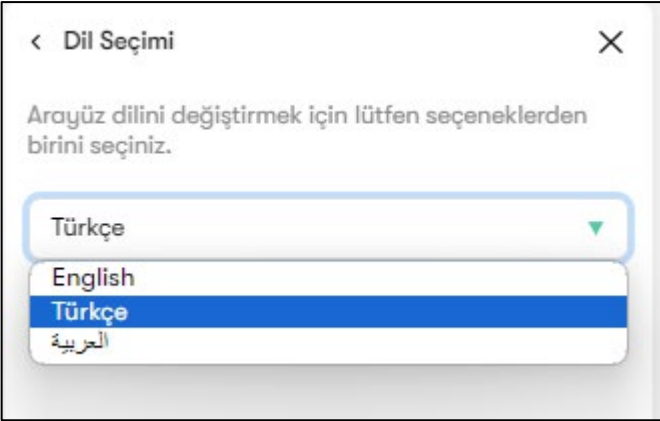
Ayarlar ikonuna tıkladığınızda karşınıza çıkacak düzenlemeler şu şekildedir;

Profil fotoğrafı: Dilerseniz kendi fotoğrafınızı Değiştir butonuna basarak ekleyebilirsiniz.

Kamera / Mikrofon Ayarları: Buradan da oturuma girişte yaptığımız farklı bir kamera ya da mikrofon kullanacaksanız değişiklik yapabilirsiniz.



Sistem Ayarları: Buradan sistemde kullanılan dil seçimini Arapça ya da İngilizce olarak değiştirebiliriz.



Oturum Ayarları: Buradan Mesajlaşma, Kullanıcı ve Geçmiş kategorilerine ayrılmış birden fazla ayağı düzenleyebilirsiniz.

Oturum Ayarları

Mesajlaşma

>

Kullanıcı

>

Geçmiş

>

Mesajlaşma kısmındaki özelliklerde aktif olmasını istediğiniz özelliğin yanındaki kutucuğa tıklamanız ve Kaydet butonuna tıklamanız gereklidir.

< Mesajlaşma

×

☐ Tüm mesaj trafiği engellensin.

☐ Genel mesajlaşmayı engelle.

☐ Sadece yetkililer (yönetici ve eğitimciler), katılımcıların mesajlarını görebilsin.

☐ Özel mesajlaşmayı engelle.

☐ Yetkililere özel mesaj gönderimini engelle.

☐ Kullanıcılara özel mesaj gönderimini engelle.

☐ Yeni mesaj sesini kapat.

☐ Her yeni mesaj için sesi çal.

☐ Her yeni mesaj için tarayıcı bildirimi göster.

Kaydet

Kullanıcı kısmındaki özelliklerde aktif olmasını istediğiniz özelliğin yanındaki kutucuğa tıklamanız ve Kaydet butonuna tıklamanız gereklidir.

< Kullanıcı×

☒

Tüm katılımcılar kamera ve mikrofon açıp kapatabilsin.

☐

Puan bazlı yoklamayı etkinleştir.

☒

Reaksiyonlara izin ver.

Kaydet

Geçmiş kısmındaki özelliğin aktif olmasını istediğiniz özelliğin yanındaki kutucuğa tıklamanız ve Kaydet butonuna tıklamanız gereklidir. Ayrıca mesajların silinmesini isterseniz de özelliğin üzerine tıklayabilirsiniz.

< Geçmiş×

☐

Oturum bittiğinde mesajlaşma geçmişini temizle ve tüm mesaj içeriklerini sil. (Tekrar izlemelerde mesajlar görünmeyecektir.)

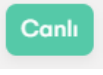
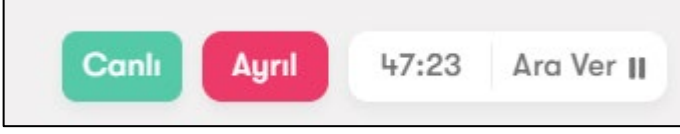
Mesajlaşma geçmişini şimdi sil

Tüm mesajlaşmaları indir

Kaydet

3. Sanal Sınıf Süre Göstergesi Menüleri

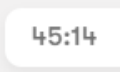
Ekranın sağ üst köşesinde yer alan menülerdir.



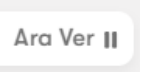
=Sanal sınıf başladığını ikonlu ile anlayabiliriz.



= Sanal sınıftan süre bitmeden de ayrılmamızı sağlayan butondur. Eğitimci olarak siz oturumu sonlandırırsanız oturum kapanacaktır.



= Sanal sınıfın bitmesine kalan süreyi gösteren göstergedir.



=Dilerseniz canlı dersinizde mola vermenizi sağlayan butondur.

Derse ara vermek için butona tıklayınız.

Ardından kaç dakika mola vermek isterseniz dakika cinsinden süreyi giriniz ve mola notu yazınız.

Oturuma Ara Ver

×

Süre (dk):

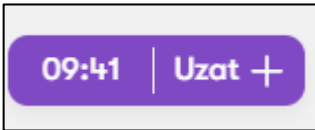
10

Kullanıcılar için bir mola notu yazın:

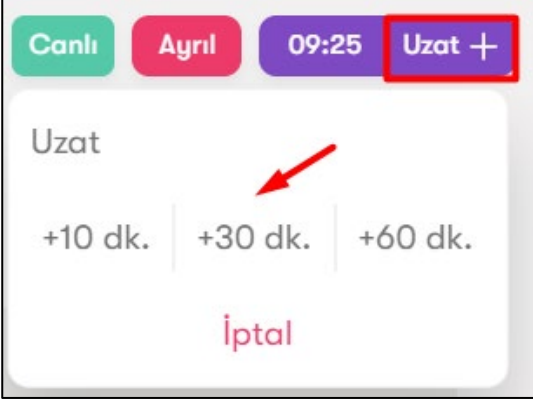
10 dakika mola veriyoruz. 10 dakika sonrasında görüşmek üzere arkadaşlar.

Ara Ver

Eğer dersinizin süresi bitmeye 10 dakika kala sistem size dersi uzatma hakkı tanıyor. Uzat + butonuna tıklayınız.

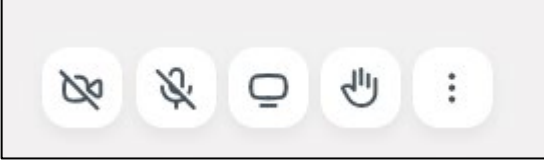


Ardından karşınıza çıkacak olan seçeneklerden +10 dakika, +30 dakika, +60 dakika seçeneklerinden seçi yapabilirsiniz. Elbette sürenizi tamamen kullanmanıza gerek yok. Ayrıl diyerek oturumu sonlandırabilirsiniz.

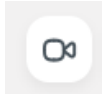


4. Ana Ekrandaki Menüler

Ana ekranın tam ortasında yer alan menüler ve işlevlerine değinilecektir.



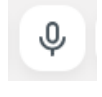
= Kameranızı açmanızı sağlayan kamera ikonudur.



Kameranızın açık olduğunu gösterir.



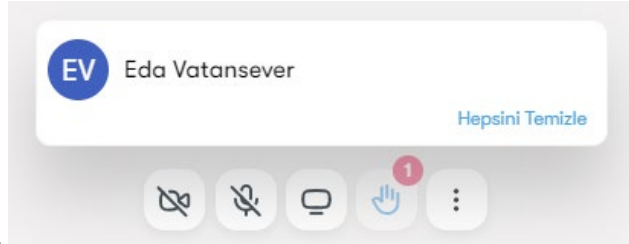
= Mikrofonu açmanızı sağlayan kamera ikonudur.



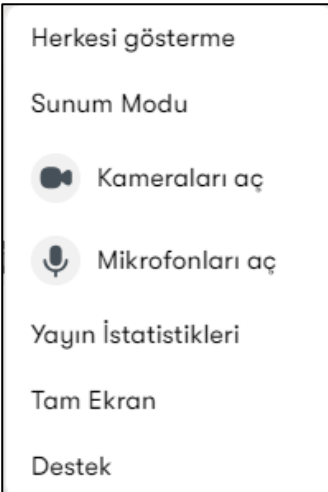
Mikrofonunuzun açık olduğunu gösterir.



= Söz hakkı alan öğrencileri gösterir.



= ikonu ile diğer ayarlara erişebilirsiniz.





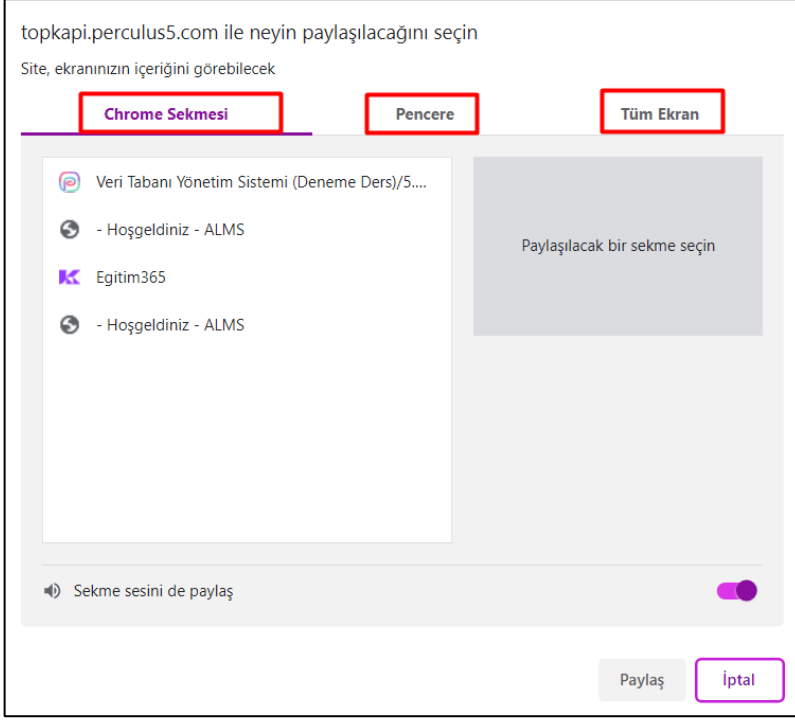
= Ekran paylaşımı yapmanızı sağlayan ikondur.

4.1.Ekran Paylaşımı Yapmanın Adımları

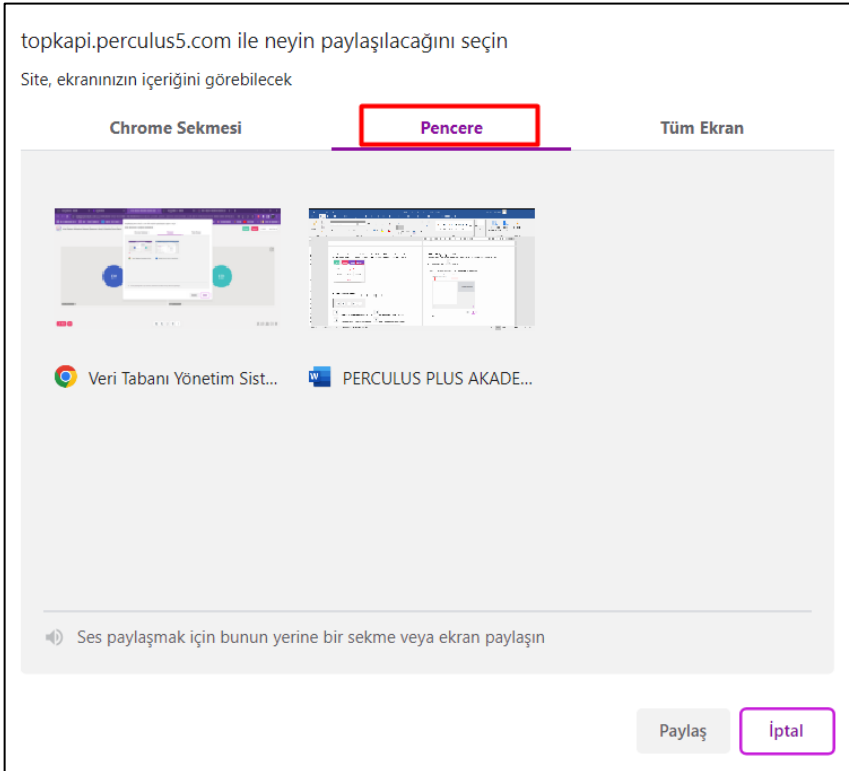
Dersinizde ekran paylaşımı yapıp öğrencilere sunum yapacaksınız. Aşağıdaki adımları izleyebilirsiniz.



- Ekran paylaşımı ikonuna tıklayınız.
- Chrome sekmesi paylaşacaksanız ilgili Chrome sekmesini seçebilirsiniz. Bu şekilde sadece ilgili Chrome sekmesi öğrencilerin görünürlüğünde olacaktır. Bilgisayardaki diğer işlemlerinizi görülmeyecektir.



- Pencere paylaşımı yapmak içinde pencere seçebilirsiniz. Bu şekilde sadece ilgili pencere öğrencilerin görünürlüğünde olacaktır. Bilgisayardaki diğer işlemlerinizi görülmeyecektir.



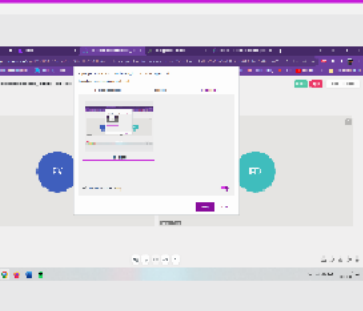
- topkapi.perculus5.com ile neyin paylaşılacağını seçin

Site, ekranınızın içeriğini görebilecek

Chrome Sekmesi

Pencere

Tüm Ekran



Tüm ekran

 Sistem sesini de paylaş

☒

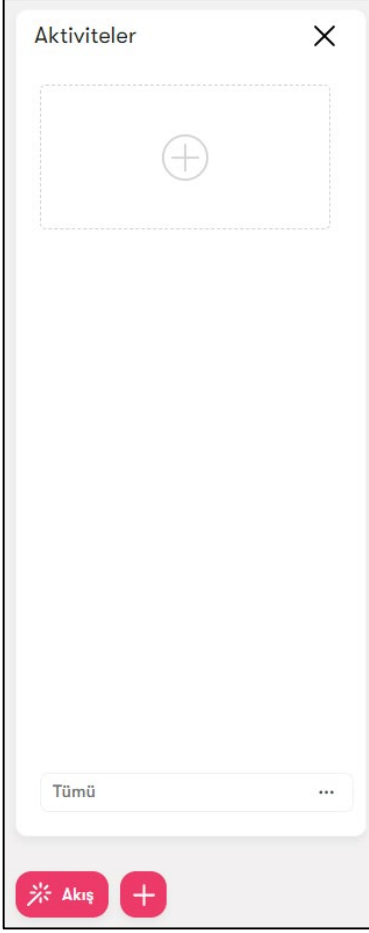
Paylaş

İptal

[illegible]

5. Akış Menüsü

Akış menüsünün işlevi siz değerli hocalarımız ders anlatımınızda birden fazla doküman, video, ekran paylaşımı vs. yöntemleri kullanabilirsiniz. Akış paneli sizin uyguladığınız yöntemleri sıralayan bir paneldir. Dilerseniz bir önceki dokümana dönebilirsiniz. Ya da ders sonunda öğrencilerinizin takıldığı bir konu vardır bu ders anlatımında ilk olarak kullandığınız sunumunuzdur, akış paneli ile bu sunuma geri dönebilirsiniz. Ama tabi ki akış panelin dolu olması için bir geçmişin oluşması gereklidir.

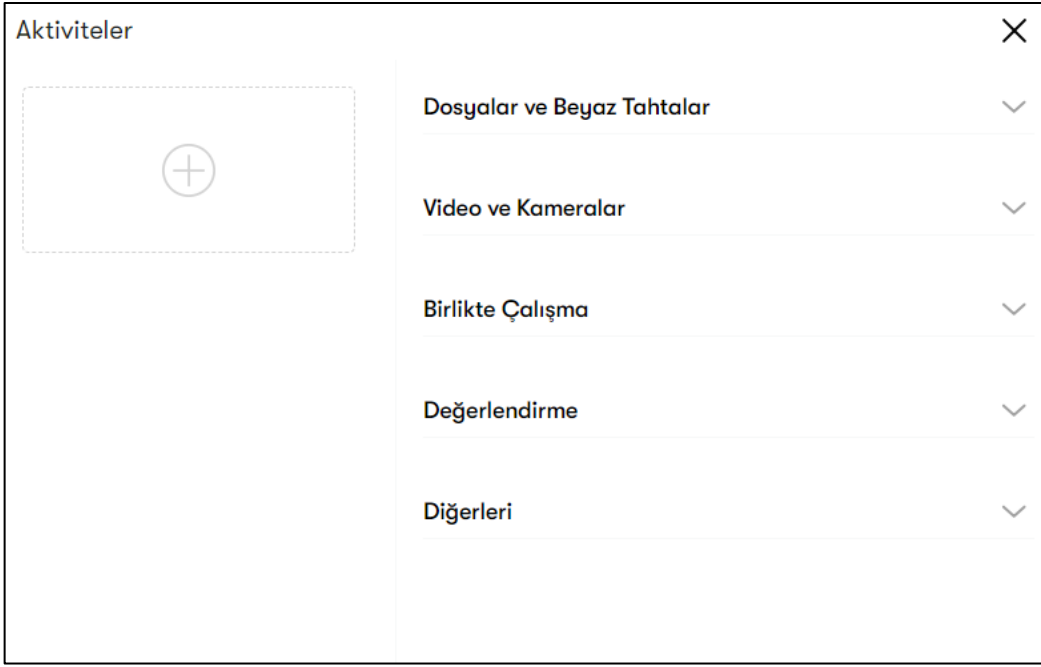


Öncelikle Aktiveler oluşturmamız gereklidir. Aktivite oluşturmak için ister kısa yol olan kırmızı artı butonuna

tıklayabilirsiniz. Bu butonun işlevi 6.Kısayoldan sisteme Aktivite Ekleme Menüsü açıklamasında yer almaktadır. Akıştaki beyaz artı butonuna tıklayabilirsiniz.

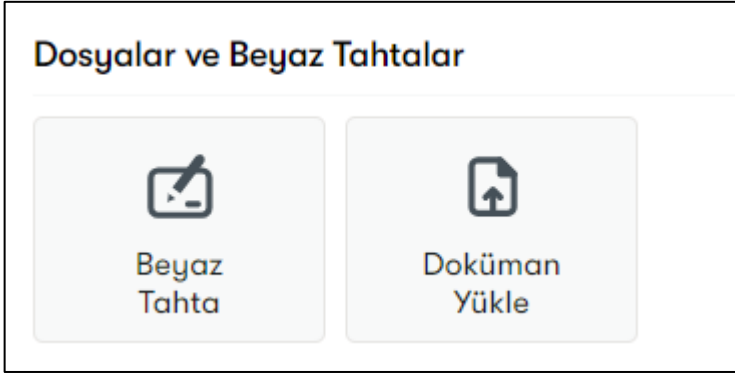


Ardından karşınıza aşağıdaki menüler çıkacaktır.



5.1.Dosyalar ve Beyaz Tahtalar

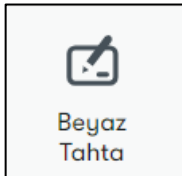
Sisteme doküman yüklememizi ve beyaz tahta eklemimizi sağlayan menüdür.



5.1.1. Beyaz Tahta Ekleme

Sanal sınıfa derste kullanmanız için Beyaz Tahta eklemenin adımları aşağıda sırasıyla verilmektedir.

- a. Beyaz Tahta butonuna tıklayınız.



- b. Beyaz Tahta aktivitenize isim veriniz ardından da bu aktivitenin sayfada kalma sürecini sayaç ile belirtebilirsiniz. Dilerseniz belirtmeye de bilirsiniz. O zaman siz kaldırmadan kalkmayacaktır. Örneğin, 30 dakika kullanılsın sonradan kaldırılınsın. İşlemler bitikten sonra **Kaydet** butonuna tıklayınız.

Beyaz Tahta

İsim

Sayaç

– 0 +

Saat

:

– 30 +

Dakika

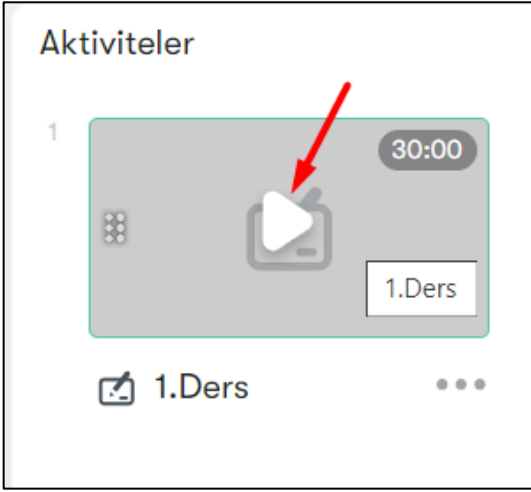
:

– 0 +

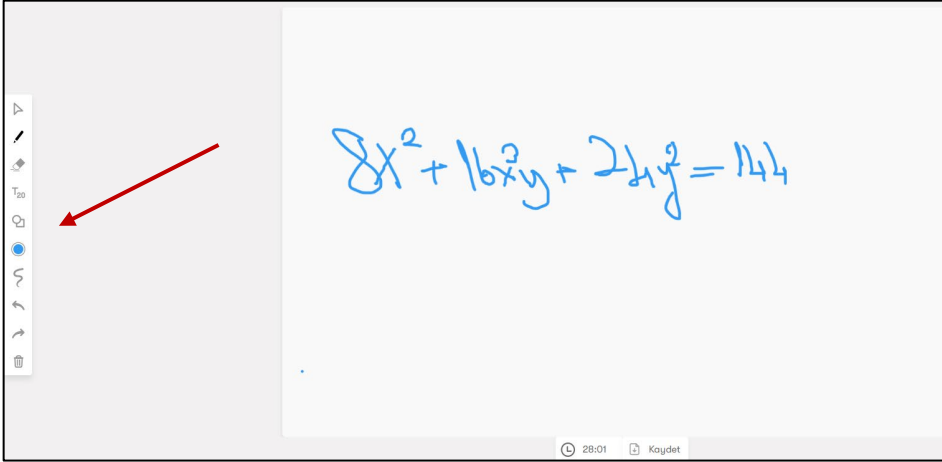
Saniye

Kaydet

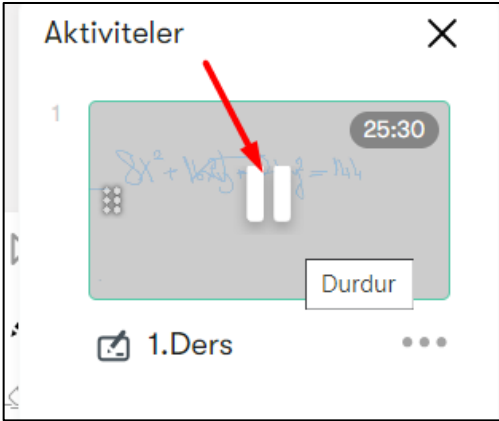
- c. Ardından Aktiviteler kısmında Beyaz Tahta görünecektir. Üzerinde yer alan Play tuşuna baktığınızda ekrana gelir ve öğrencilerin görünürlüğüne açılır kullanılır hale gelir.



- d. Beyaz Tahta sisteme geldikten sonra 30 dakika süresi başlar. Dilediğiniz çizimleri yaparak öğrencilere dersinizi anlatabilirsiniz. Sol tarafta kalem, silgi vs. araçlar yer almaktadır. Dilediğinizi kullanabilirsiniz.



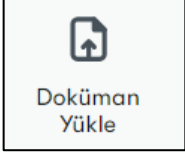
- e. Eğer beyaz tahta ile işiniz 30 dakikadan önce bittiyse ve sayfadan kaldırmak istiyorsanız, Video duraklatır gibi Pause ikonuna tıklayarak görünürlüğü durdurabilirsiniz.



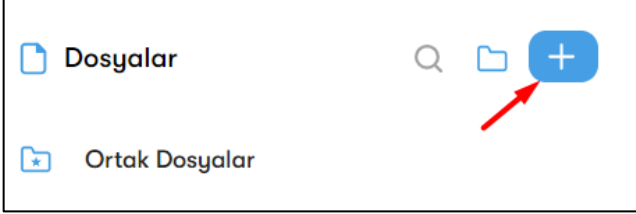
5.1.2. Doküman Yükleme

Sanal sınıfa derste kullanmanız için Doküman yükleme adımları aşağıda sırasıyla verilmektedir.

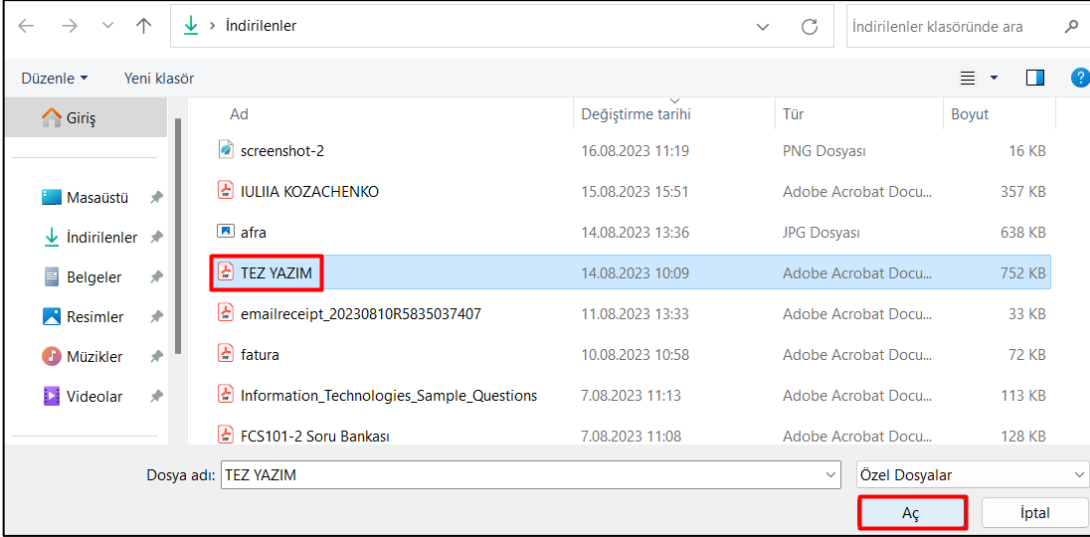
a. Doküman Yükle butonuna tıklayınız.



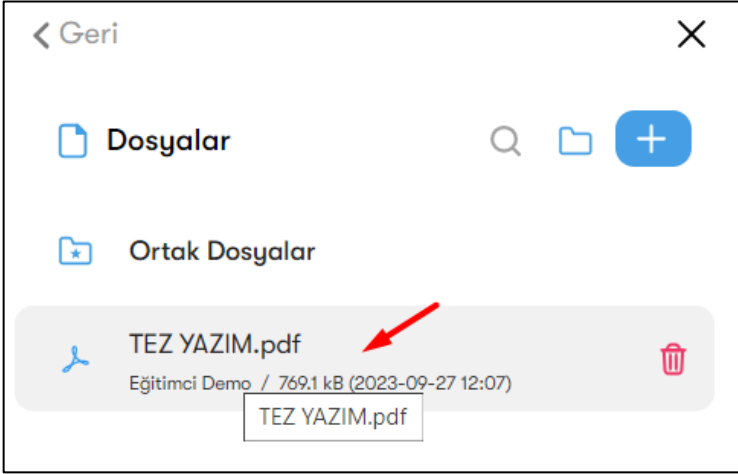
b. Ardından karşınıza çıkacak olan mavi artı butonuna tıklayınız.



c. Sisteme sadece PDF dosyası yüklendiğinden ilgili PDF dokümanınızı seçip Aç butonuna tıklayınız.



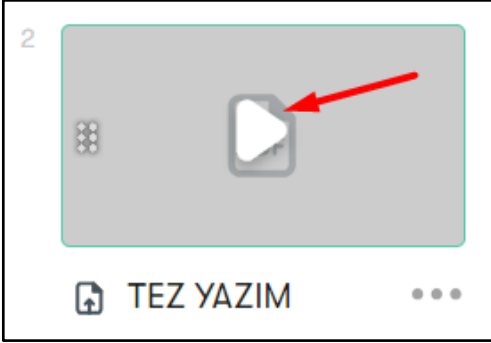
d. Dosyanız geldi, fakat aktiviteler kısmına yansıtmak için üzerine tıklayınız.



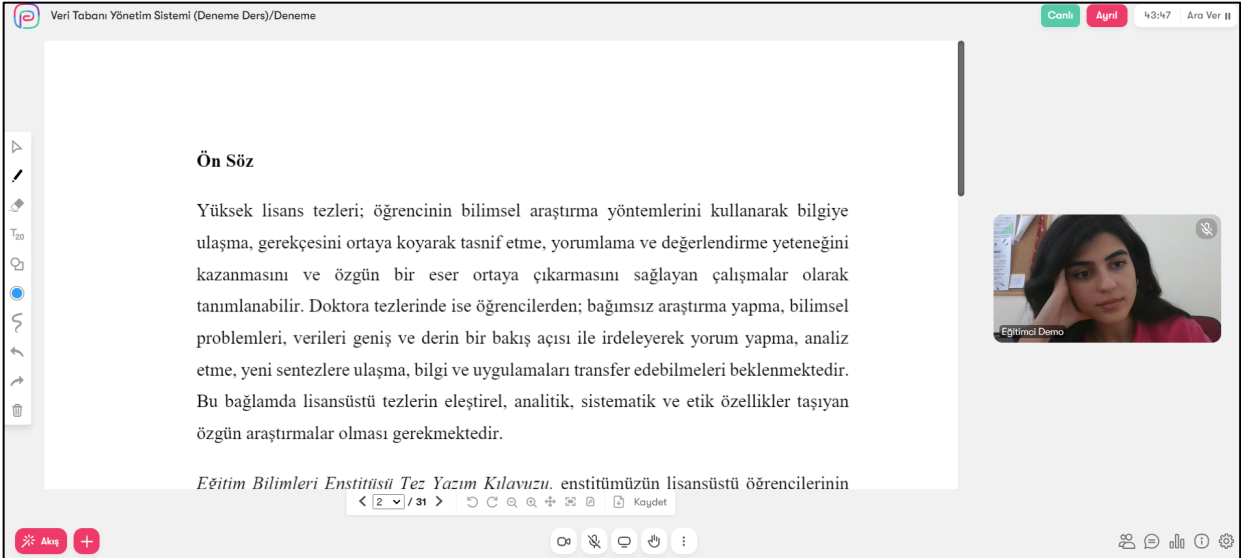
e. Ardından aktiviteler kısmında Dokümanınızın geldiğini göreceksiniz.



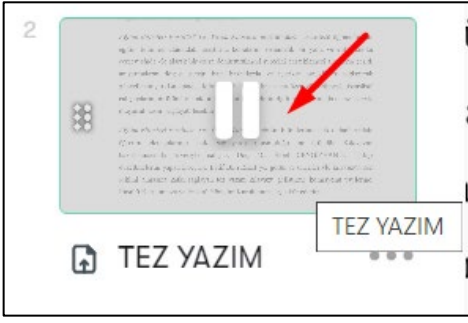
f. Dokümanın ekrana yansımaları için diğer aktivitelerde de olduğu gibi Play tuşuna basarak görünürlüğünü aktif yapmalısınız.



g. Bu şekilde doküman öğrencileri görünürlüğüne açılmıştır. Ayrıca Kamera – mikrofon açıkken sistemde doküman vs. aktiviteleriniz yer alabilir.



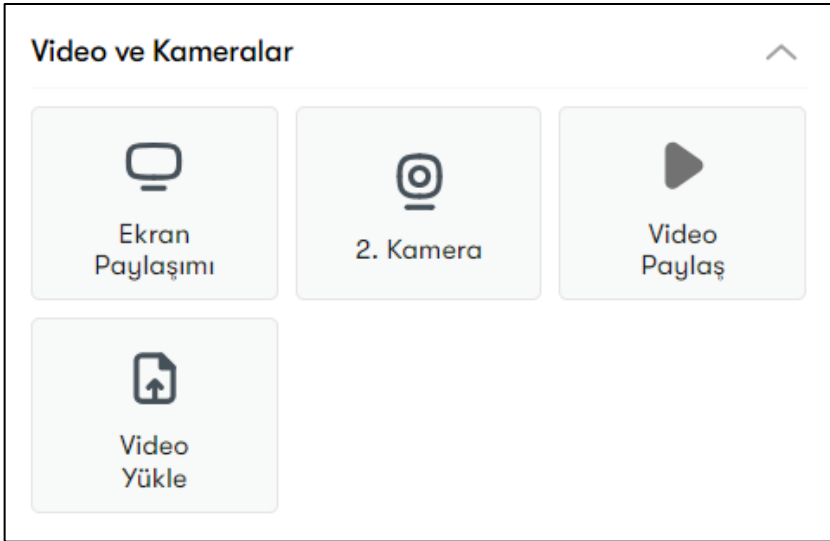
- h. Dokümanınız ile anlatımlı bittiyseniz ekrandan kaldırmak için yine Aktivitelerde yer alan Tez yazım isimli dosyanızın üzerinde yer alan Pause ikonuna tıklayınız.



Sanal sınıfa sadece PDF dosyası yükleyebilirsiniz. Var ise Powerpoint sunumlarınızı pdf formatına çevirmeniz beklenir.

5.2.Video ve Kameralar

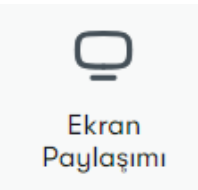
Bu menüde ekran paylaşımı, 2.kamera, video paylaşma ve sisteme video yükleme özelliklerini sağlamaktayız.



5.2.1. Ekran Paylaşımı

Bilgisayarınızın ekranını öğrencilerinize yansıtmak için aşağıdaki adımları izleyebilirsiniz.

- a. Ekran Paylaşımı butonuna tıklayınız.



- b. Aktiviteye isim veriniz. Ekran paylaşımı sürenizi dilerseniz sayaç kısmından belirtebilirsiniz. Ardından Kaydet butonuna basınız.

Ekran Paylaşımı

İsim

Visual Studio çalışmaları 1.örnek

Sayaç

- 0 +

:

- 60 +

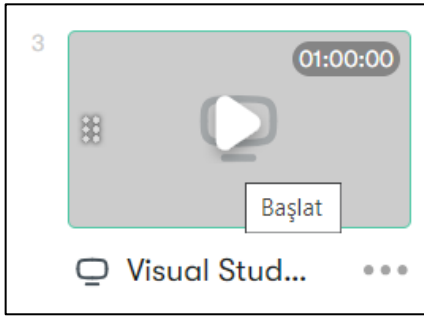
:

- 0 +

SaatDakikaSaniye

Kaydet

- c. Aktivitenin Play tuşuna basarsanız. Ekran paylaşma seçenekleri görünecektir.



- d. Chrome sekmesi paylaşacaksanız ilgili Chrome sekmesini seçebilirsiniz. Bu şekilde sadece ilgili Chrome sekmesi öğrencilerin görünürlüğünde olacaktır. Bilgisayardaki diğer işlemlerinizi görülmeyecektir.

topkapi.perculus5.com ile neyin paylaşılacağını seçin

Site, ekranınızın içeriğini görebilecek

Chrome Sekmesi

Pencere

Tüm Ekran

Veri Tabanı Yönetim Sistemi (Deneme Ders)/5....

- Hoşgeldiniz - ALMS

Egitim365

- Hoşgeldiniz - ALMS

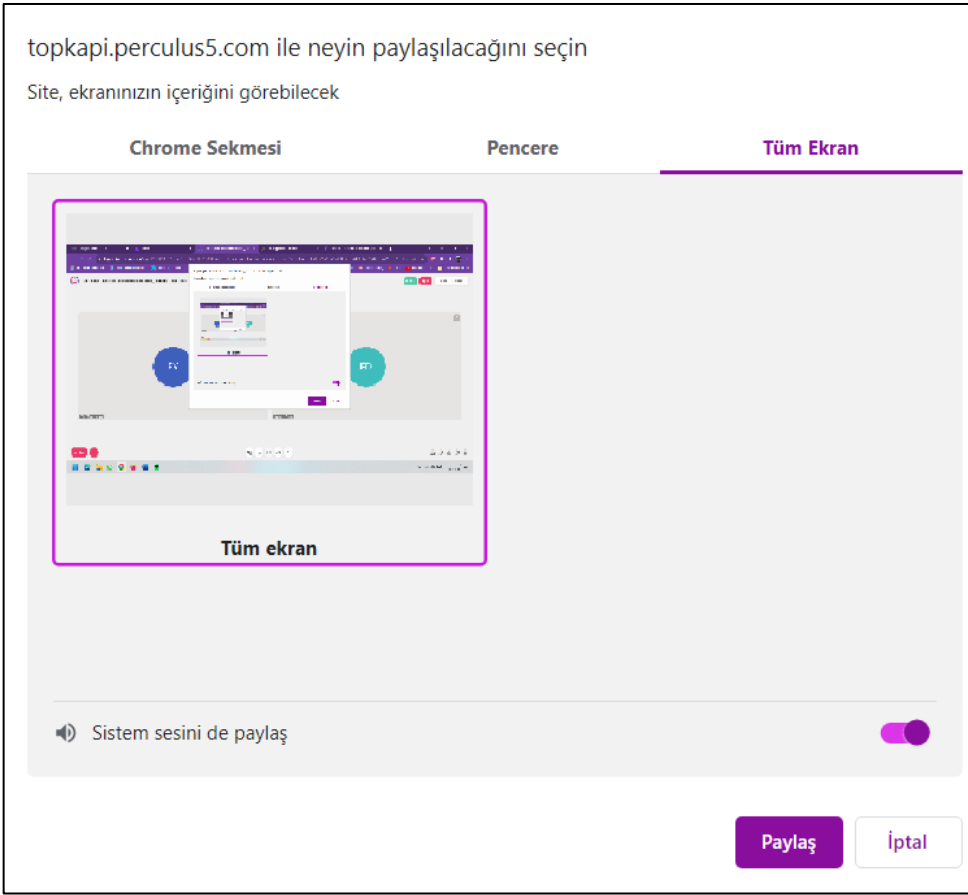
Paylaşılacak bir sekme seçin

Sekme sesini de paylaş

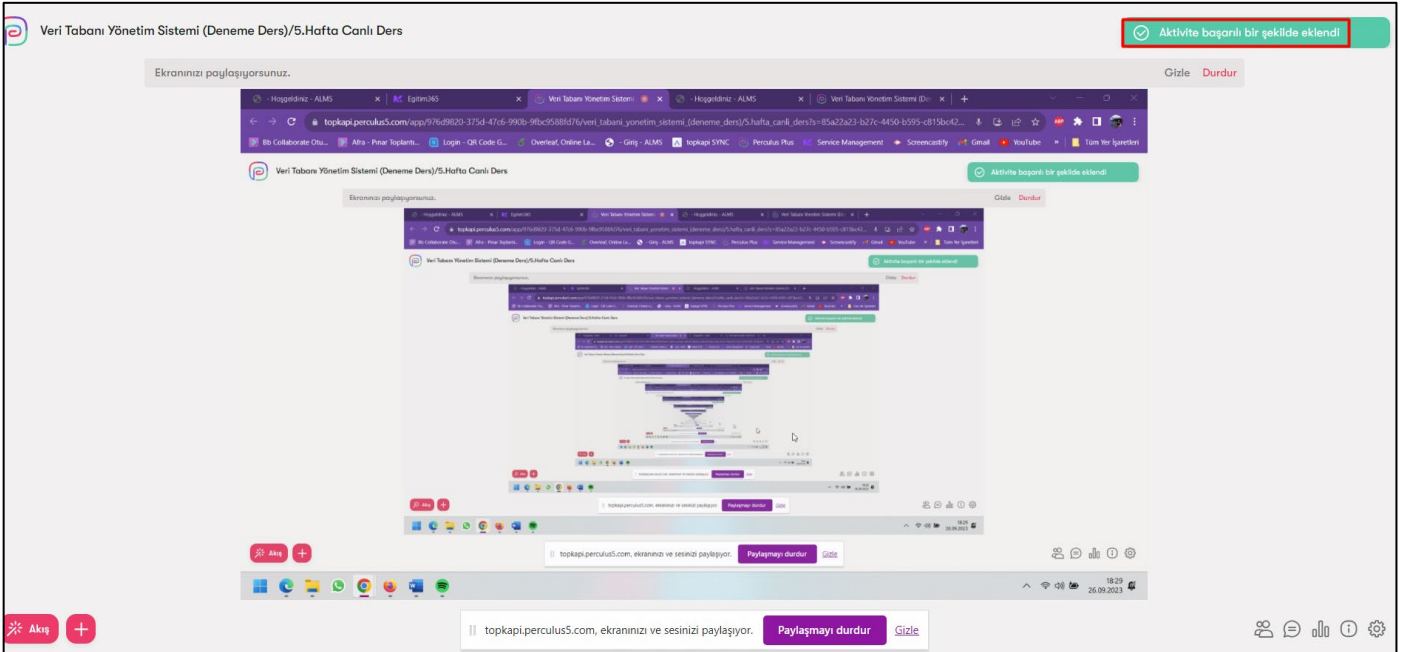
Paylaş

İptal

- e. Tüm ekranınızı paylaşmak içinde Tüm Ekran kısmından ekranınızı seçmeniz gereklidir. Ayrıca sistem sesini açmak isterseniz **Sistem sesini paylaş** özelliğinin aktif olduğuna emin olunuz. İşlemlerin bittikten sonra **Paylaş** butonuna tıklayınız.



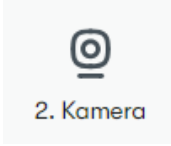
- f. Ekranınız sorunsuz bir şekilde paylaşılacaktır. Paylaşımı Durdur diyerek paylaşımı burdurabilirsiniz.



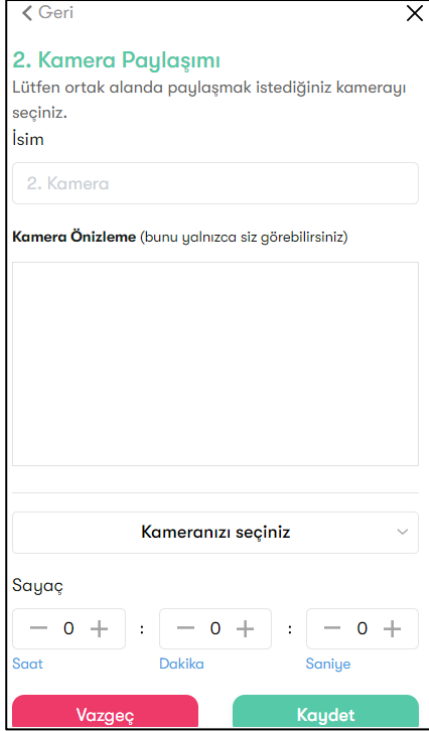
5.2.2. İkinci Kamera

Sistem üzerinde harici bir kamera daha takılı ise dersinizde çift kamera kullanacaksınız bu özellikten yararlanabilirsiniz.

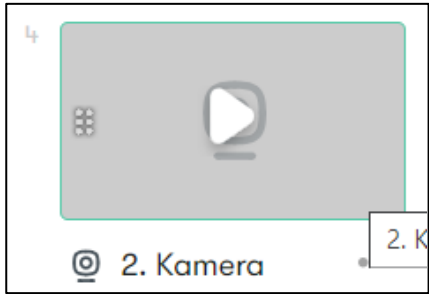
- a. 2. Kamera ikonuna tıklayınız.



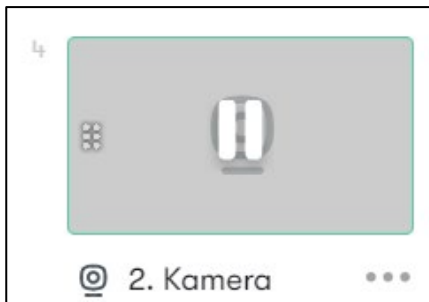
- b. Ardından kameranızı seçiniz ve dilerseniz sayaç ile kameranın sistemde kalma süresini belirtebilirsiniz.



- c. Kaydet butonuna tıkladıktan sonra aktiviteye gelecek olan 2.Kamera aktivitesi Akış kısmına gelecektir. Buradan Play ikonuna basabilirsiniz.



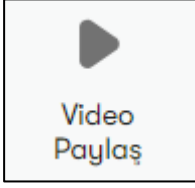
- d. 2.Kamerayı kapatmak içinde Pause ikonuna basınız.



5.2.3. Video Paylaş

Öğrencileriniz ile paylaşacağınız video linklerini buradan paylaşabilirsiniz. Aşağıdaki adımları uygulayabilirsiniz

- a. Videoyu paylaş butonuna tıklayınız.



- b. Paylaşmak istediğiniz videonun URL linkini Bağlantı Linki kısmına girmeniz gereklidir. Dilerseniz sayaç kısmından belirtebilirsiniz. Öğrenci video ayarlarını değiştirmelerini izin verebilir ya da izin vermeyebilirsiniz. Ardından Kaydet butonuna basınız.

 Video Paylaş

İsim

Bağlantı Linki

Desteklenen türler: YouTube, Dailymotion, Vimeo

Sayaç

: :

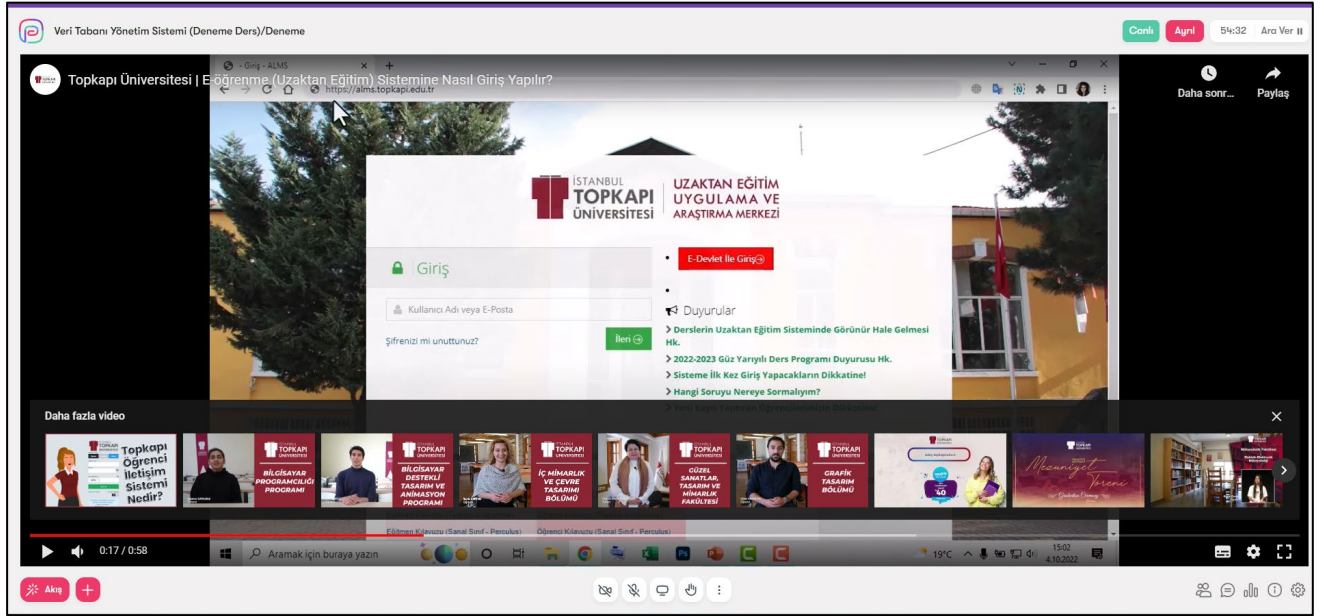
Saat Dakika Saniye

Öğrenciler video ayarlarını değiştirebilsin. ☐

- c. Ardından akış kısmında videonuz gelecektir. Öğrencilerin görünürlüğüne sunulması için Play ikonuna tıklayınız.



d. Videonuz ekranda yayınlanmaya başlayacaktır.



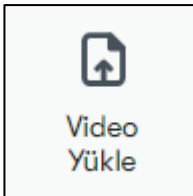
e. Videoyu ekrandan kaldırmak için Akış kısmından pause ikonuna basmanız gerekmektedir.



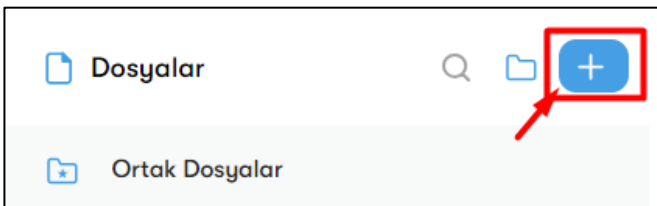
5.2.4. Video Yükle

Bilgisayarınızdan .mp4 formatında olan bir videoyu dersinizde kullanacaksanız bu menüyü kullanmalısınız. Aşağıdaki adımları uygulayınız.

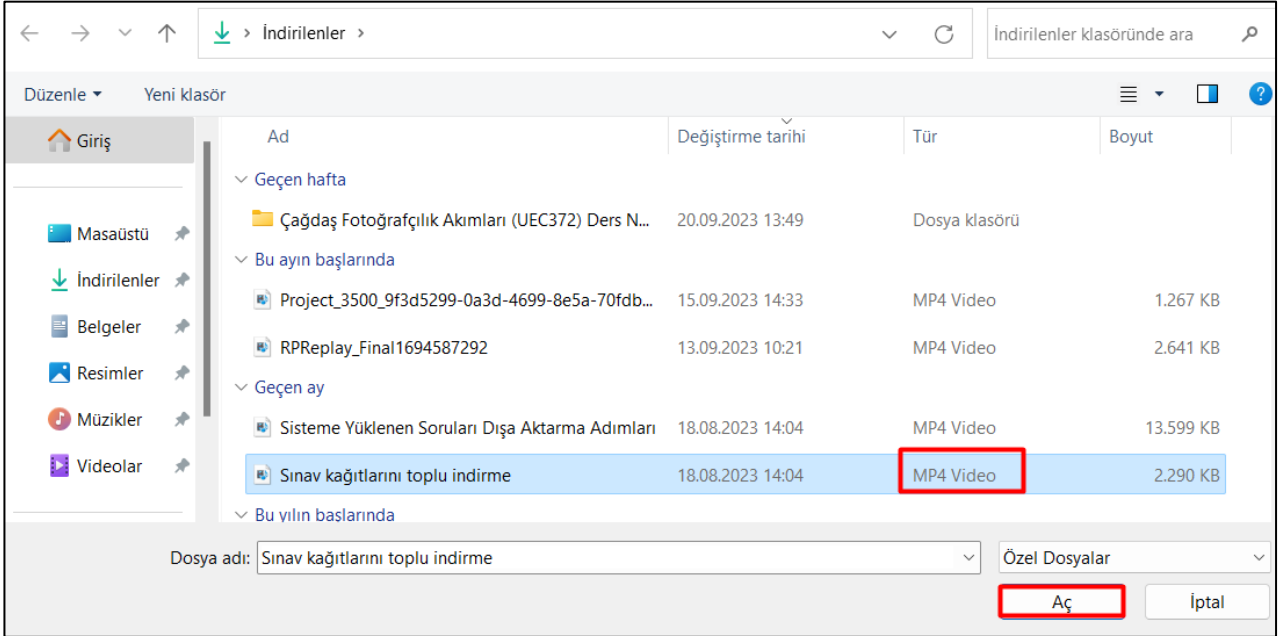
a. Videoyu yükle butonuna tıklayınız.



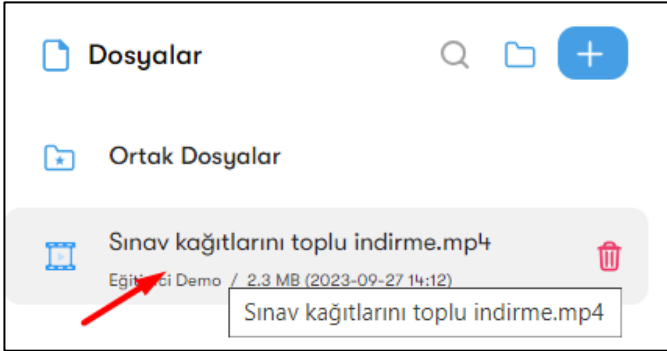
b. Dosya yüklemek için mavi artı butonuna tıklayınız.



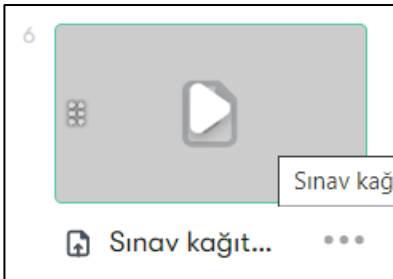
c. Ardından sisteme yüklemek istediğini .mp4 formatındaki videonuzu seçiniz. Aç butonuna tıklayınız.



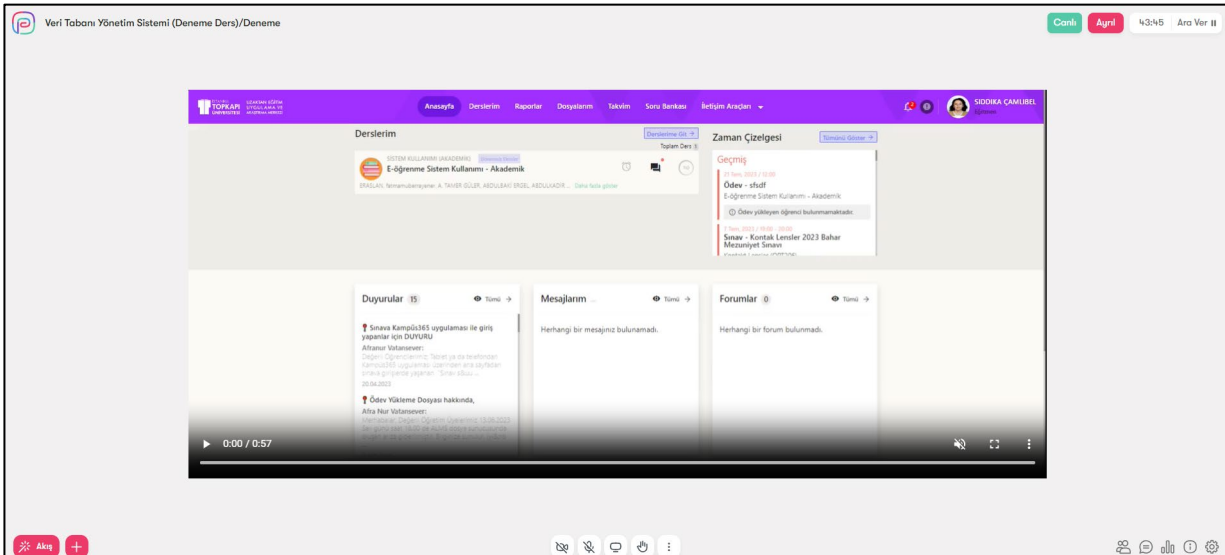
d. Açılan videoyu Akış kısmına taşımak için videonun üzerine tıklayınız.



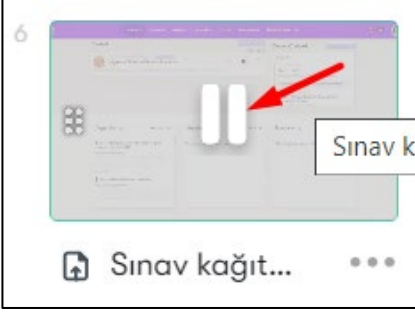
e. Akış kısmına gelen videoyu öğrencilere gösterebilmek için Play ikonuna tıklayınız.



f. Video öğrencilere gösterilmiş olacaktır.

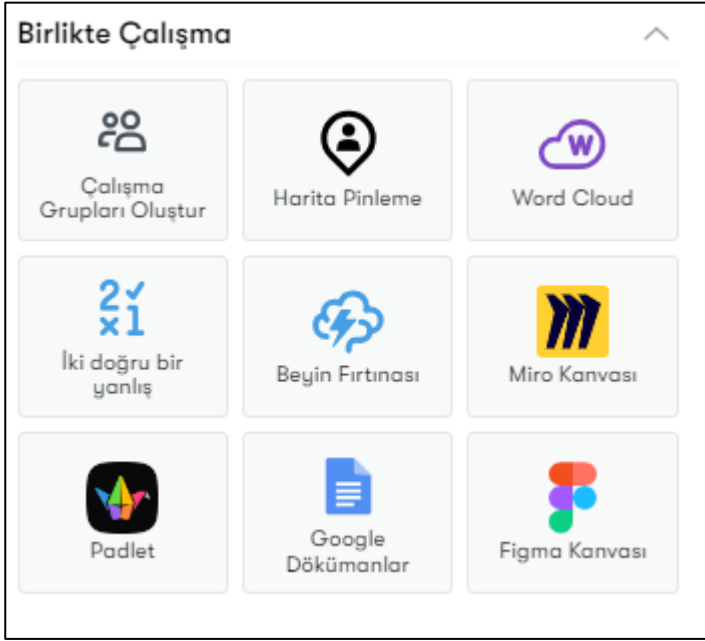


- g. Video ile işleminiz bittikten sonra ekrandan kaldırmak için Akış kısmından Pause ikonuna tıklayınız.



5.3.Birlikte Çalışma

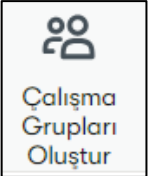
Birlikte çalışma menüsünde Çalışma Grupları Oluştur özelliği ile öğrenciler arasında grup kurarak yapılan çalışmalar yapabilirsiniz.



5.3.1. Çalışma Grupları Oluştur

Dersinizde grup ile çalışma yapacaksanız bu özelliği kullanabilirsiniz. Birlikte çalışma özelliği Aşağıdaki adımları uygulayınız.

- a. Çalışma Grupları Oluştur butonuna tıklayınız.



- b. Çalışma gruplarına isim verebilirsiniz. Ardından Çalışma gruplarının sayısını belirtiniz. Sınıf mevcudu grup sayısına bölünerek öğrenciler eşit dağıtılır.

Çalışma Grupları Oluştur

Katılımcıları gruplara ayırabilir ve grupları yönetebilirsiniz

Katılımcı Sayısı: 1
Mevcut Grup Sayısı: 0

Grup Sayısı: ▾

Gruba Kayıt Olma Şekli: ▾

Sayaç

− 0 +

 :

− 0 +

 :

− 0 +

SaatDakikaSaniye

Katılımcılar gruplar arası geçiş yapabilsin ☐

Katılımcılar diğer gruplardaki katılımcılara mesaj atabilsin ☐

Vazgeç Kaydet

- c. Grup kayıt olma seçeneklerinden sizin dersinize uygun olanı seçebilirsiniz. Ve Sayaç kısmını derseniz kullanabilirsiniz.

Çalışma Grupları Oluştur

Katılımcıları gruplara ayırabilir ve grupları yönetebilirsiniz

Katılımcı Sayısı: 1
Mevcut Grup Sayısı: 0

Grup Sayısı: ▾

Gruba Kayıt Olma Şekli: ▾

Gruba Kayıt Olma Şekli:

Katılımcılar rastgele atansın

Katılımcıları gruplara yöneticiler atasin

Katılımcılar istedikleri grubu seçebilsin

SaatDakikaSaniye

Katılımcılar gruplar arası geçiş yapabilsin ☐

Katılımcılar diğer gruplardaki katılımcılara mesaj atabilsin ☐

Vazgeç Kaydet

- d. Siz eğitmenler gruplar arası geçiş yapabiliyorsunuz fakat öğrencilerin böyle bir yetkisi siz izin vermeden sağlanmamaktadır. Seimlerinizi yapıp Kaydet butonuna tıklayınız.

Çalışma Grupları Oluştur

Katılımcıları gruplara ayırabilir ve grupları yönetebilirsiniz

Katılımcı Sayısı: 1
Mevcut Grup Sayısı: 0

Grup Sayısı: ▼

Gruba Kayıt Olma şekli: ▼

Sayaç

– 0 +

 :

– 0 +

 :

– 0 +

SaatDakikaSaniye

Katılımcılar gruplar arası geçiş yapabilsin

☐

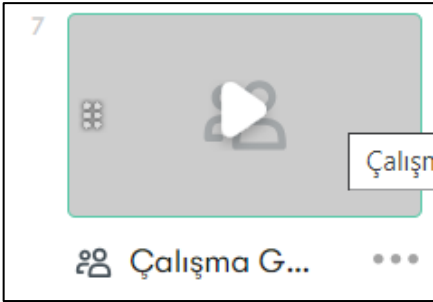
Katılımcılar diğer gruplardaki katılımcılara mesaj atabilsin

☐

Vazgeç

Kaydet

- e. Ardından Akış kısmına gelen çalışma grupları aktivitesi play tuşuna bastığınızda aktif olur. Öğrenciler gruplanır.



Katılımcılar 3	+ Q X
Ana Oda	→
ED Eğitimci Demo	☆
1. Grup	→
AU Afra Pınar UZEM	☆
2. Grup	→
EV Eda Vatansever	☆

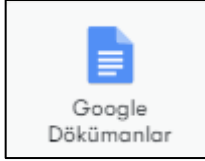
- f. Grup çalışmasını sonlandırmak için Akış kısmında yer alan aktivitenin üzerindeki Pause ikonuna tıklayınız.



5.3.2. Google Dokümanlar

Google Dokümanlar üzerinden çalışacağınız dosyanın paylaşım kodunu alarak çalışmalarınızı öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz. Bu egzersizi ders sırasında öğrencilerinizle yapabilirsiniz.

- a) Google Dokümanlar butonuna tıklayın.



- b) Etkinliğin adını yazın ve ardından URL paylaşım kodunu belirtin. Süreyi ayarladıktan sonra Kaydet butonuna tıklayın.

Google Dokümanlar ?

Dökümanlarınızı Perculus'a ekleyin.

İsim

Istanbul Topkapı Üniversitesi Tanıtım Filmi

IFrame Kodu veya URL

https://docs.google.com/document/d/1_49pWd084uuAkgblcWXS91p9Lz3XK3Rq/edit

Sayaç

- 0 +

 :

- 6 +

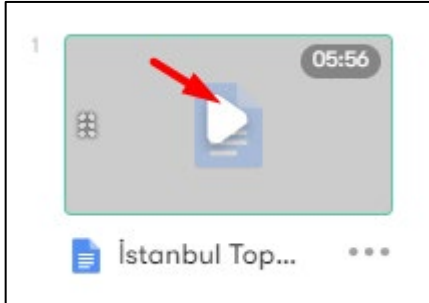
 :

- 0 +

Saat Dakika Saniye

Vazgeç Kaydet

- c) Etkinliğin akış menüsüne geldiğini göreceksiniz. Ekranda görünmesi için Oynat butonuna basın.



- d) Dokümanınız ekranda görünecek ve dersinizi anlatırken izleyebileceksiniz.

Veri Tabanı Yönetim Sistemi (Deneme Ders)/Sanal Sınıf- 2

Sorular (1) .DOCX

Dosya Düzenle Görünüm Ekle Biçim Araçlar Yardım

100% Normal m... Arial 13 B I U A

KİME SORMALI, NEREYE

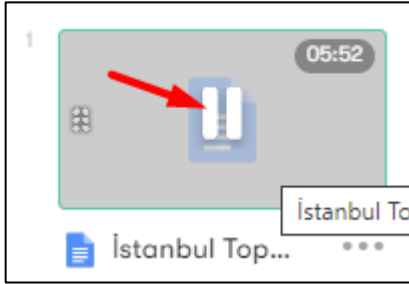
OİS (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ) İLE İLGİLİ SORULAR

OİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Öğrenci İşleri Biriminin yetkisinde olan bir sistemdir.

- OİS kullanıcı adım ve şifrem nedir?
- OİS kullanıcı adımı / şifremi hatırlamıyorum ne yapmalıyım?
- Ders seçimlerimi nereden, ne zaman ve nasıl

Alra Nur Vatandaş

e) Durdurmak için tekrar duraklatma butonuna basmanız gerekecek.



5.3.3. Harita Pinleme

Dersinizde dünya haritasını kullanmak istiyorsanız bu özelliği keşfedebilirsiniz.

a. Harita pinleme butonuna tıklayınız.



b. İsimlendirme ve sayaç ayarlarını yapıp Kaydet butonuna tıklayınız.

Harita Pinleme

Katılımcılarınızın dünyanın neresinde olduklarını görmek için bir interaktif harita paylaşın.

İsim

Harita gösterimi

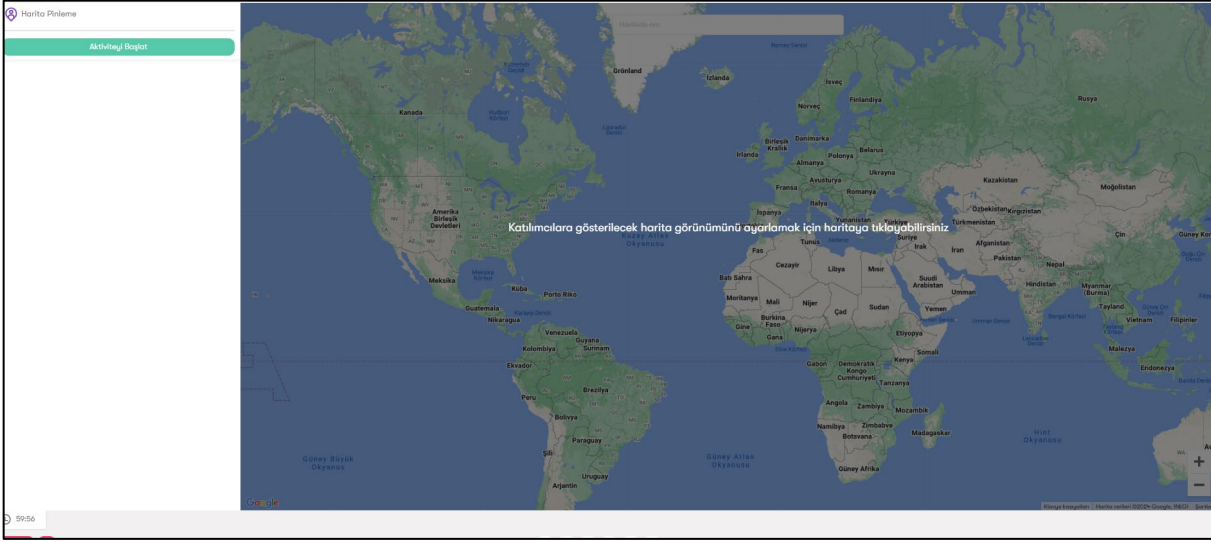
Sayaç

— 1 + : — 0 + : — 0 +

Saat Dakika Saniye

Vazgeç Kaydet

c. Ardından ekranınıza Dünya haritası açılacaktır.



5.3.4. Word Cloud

Öğrencilerinize aniden sorular sorabileceğiniz kelime oyunları gerçekleştirebileceğiniz bir özelliktir. Dersinizde kullanmak için keşfedebilirsiniz.



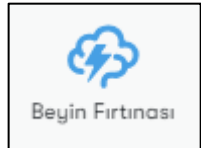
5.3.5. İki doğru bir yanlış

Öğrencilerinizle kelime oyunları oynamak istediğinizde kullanabileceğiniz bir özelliktir. Dersinizde kullanmak isterseniz basitçe keşfedebilirsiniz.



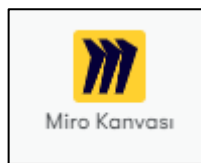
5.3.6. Beyin fırtınası

Öğrencilerinizle belli konularda beyin fırtınası yapmak isterseniz inceleyebilirsiniz.



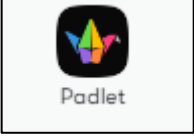
5.3.7. Miro Kanvası

Miro; Dijital ortamda kalem-kağıt, post-it, cetvel gibi araçlarınızı kullanarak, bireysel veya takım halinde çalışmalarınızı yürütebileceğiniz, işlerinizi, fikirlerinizi ve projelerinizi paylaşabileceğiniz ve yönetebileceğiniz; aynı zamanda mesajlaşma ve görüntülü konuşma imkanı sunan bir platformdur. Bu platformu derste öğrencilerinizle kullanmak isterseniz inceleyebilirsiniz.



5.3.8. Padlet

Derste öğrencilerinizle Padlet uygulamasında ortak bir çalışma oluşturmak için inceleyebilirsiniz.



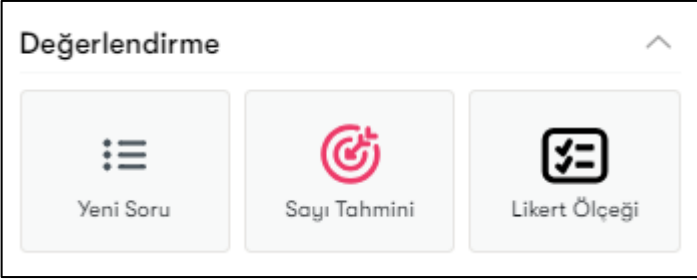
5.3.9. Figma Kanvası

Derste öğrencilerinizle Figma uygulamasında ortak bir çalışma oluşturmak için inceleyebilirsiniz.



5.4. Değerlendirme

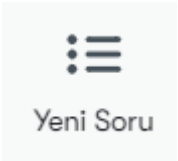
Değerlendirme menüsünde ise sistemi interaktif olarak kullanmanız için tasarlanmıştır. Anlık soru sormanız için tasarlanmış kısımdır.



5.4.1. Yeni Soru

İnteraktif soru oluşturmak için aşağıdaki adımları uygulayınız.

a. Yeni soru butonuna tıklayınız.



b. Karşınıza çıkacak olan soru havuzu eğer var ise sorunuz direk seçebilirsiniz. Ama soru eklemek için Mavi artı butonuna tıklayınız.



c. Ardından eklemek istediğiniz soru tarzınızı seçiniz.

< Oturuma Ekle

Soru Tipini Seçiniz ▾

☒ A —
☒ B —

☒ A —
☒ B —

188

Çoktan Seçmeli Çoklu Seçmeli Kısa Cevap

İsim

Soru

Soru Metni

Sorunuzu buraya yazabilirsiniz

☒ A X

☐ B X

+ Cevap Seçeneği Ekle

d. Çoktan seçmeli soru için soru metninizi girin seçeneklerinizi girin ve doğru seçeneğin yanında yeşil tik işareti olmasına dikkat ediniz. Çoktan çok seçmeli için doğru cevapların yanında yeşil tik işareti olmalıdır.

İsim

aşağıdakilerden hangisi SQL komutudur?

Soru Metni

Sorunuzu buraya yazabilirsiniz

☒ A ALTER TABLE X

☐ B integer X

☐ C string X

+ Cevap Seçeneği Ekle

Kısa Açıklama (İsteğe Bağlı)

Açıklamayı buraya yazabilirsiniz.

(Soru metninin üstünde gösterilir)

İsim

aşağıdakilerden hangisi SQL komutudur?

Soru Metni

Sorunuzu buraya yazabilirsiniz

☒ A ALTER TABLE X

☒ B CREATE TABLE X

☐ C string X

+ Cevap Seçeneği Ekle

Kısa Açıklama (İsteğe Bağlı)

Açıklamayı buraya yazabilirsiniz.

(Soru metninin üstünde gösterilir)

e. Kısa cevaplı sorular içinde soru metni ve cevap yazılır.

 Oturuma Ekle

Soru Tipini Seçiniz ▾

İsim

Türkiye'nin başkenti neresidir?

Soru Metni

Ankara

Karakter kısıtlaması

500

(Cevap alanına girilebilecek en fazla karakter sayıdır. En fazla 5000 karaktere kadar girilebilir.)

Kısa Açıklama (İsteğe Bağlı)

Açıklamayı buraya yazabilirsiniz.

f. Sorunuz resimden oluşuyorsa resim ekleyebilirsiniz. Ayrıca sorunun ekranda görünürlüğünü ve belirtmenizde fayda vardır. İşlemlerinizi tamamladıysanız Oturuma ekle butonuna tıklayınız.

Resim (İsteğe Bağlı)

Resmi sürükleyip bırakınız
veya

Resim Ekle

Desteklenen Dosyalar: JPG, PNG, GIF

(Soru metninin üstünde gösterilir)

Sayaç

- 0 +

:

- 2 +

:

- 0 +

Saat

Dakika

Saniye

Ek Ayarlar

☒ Soru sonuçlarını yayınla.

☒ Katılımcıların cevabı gözüksün.

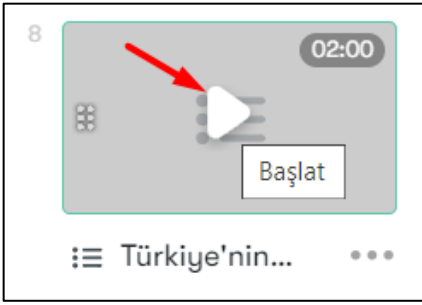
☐ Doğru cevaplar gözüksün.

☐ Herkese gönder.

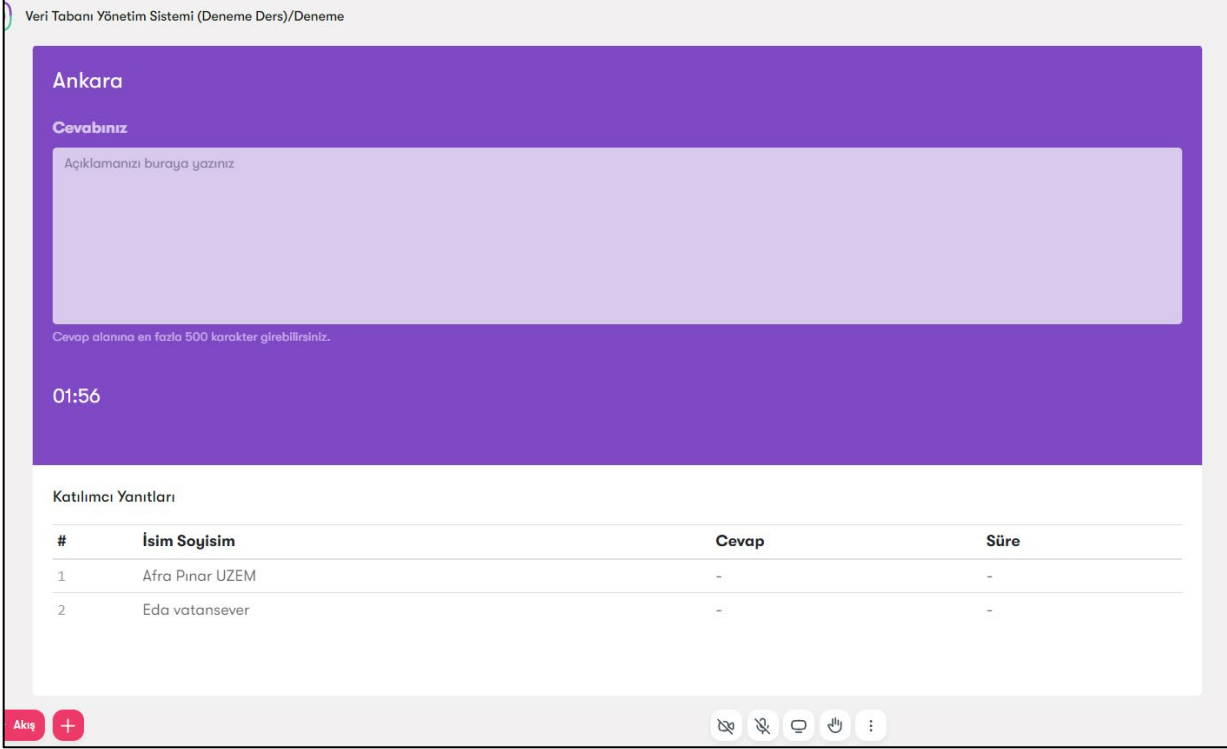
☒ Sadece katılımcılara gönder.

Oturuma Ekle

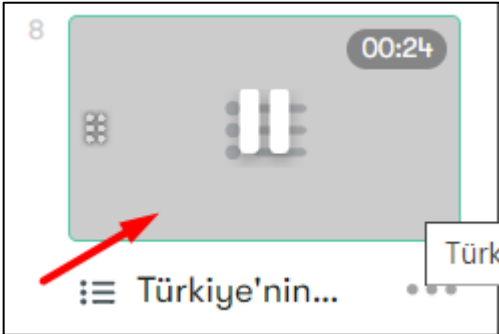
- g. Soruların yayınlanması için aktivitenin üzerindeki Play ikonuna tıklayınız.



- h. Arından soru öğrencilere yayınlanır ve 2 dakika içerisinde cevaplandırılması beklenir.



- i. Soru cevaplandıktan sonra sınavı ekranlarından kaldırmak için Akışta aktivitenin üzerindeki Pause ikonuna tıklayınız.



5.5.Diğerleri

Diğerleri menüsünde ise Google dokümanlar gibi Padlet gibi birtakım araçlar kullanmanız gerekiyorsa ve öğrencilerinizle paylaşmak istiyorsanız Dış Uygulaması özelliğini kullanabilirsiniz.

Diğerleri



Dış Uygulaması

Dış Uygulaması

Dış uygulamanın adresini girerek ortak alanda paylaşabilirsiniz.

İsim

Google Doküman

Paylaşma Kodu

<https://docs.google.com/document/d/1fyRtvfg03nkEPj7tUM2Ky6PF1UFvoewi/edit>

Sayaç

— 0 +

Saat

— 0 +

Dakika

— 0 +

Saniye

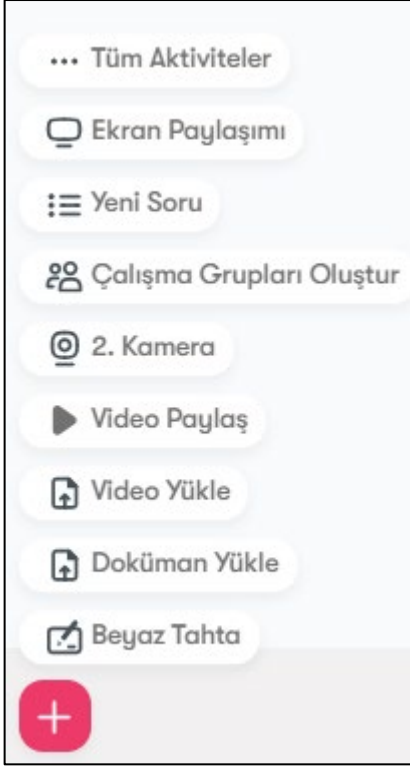
Vazgeç

Kaydet

İlgili uygulamadan çalışmanızın paylaşma kodunu alarak öğrencilerle paylaşabilirsiniz. Sanla sınıf anında bu çalışmayı öğrencilerinizle birlikte yapabilirsiniz.

6. Kısayoldan Sisteme Aktivite Ekleme Menüsü

Akış menüsünün yanındaki Kırmızı artı butonuna tıkladıktan sonra size çok sık kullanılan özelliklerin yer aldığı menüyü sunmaktadır.



- Ekran Paylaşımı özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.2.1. Ekran Paylaşımı](#) bölümünde anlatılmıştır.
- Yeni soru özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.4.1. Yeni Soru](#) bölümünde anlatılmıştır.
- Çalışma Grupları oluşturma özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.3.1. Çalışma Grupları Oluştur](#) bölümünde anlatılmıştır.
2. Kamera özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.2.2. İkinci Kamera](#) bölümünde anlatılmıştır.
- Video Paylaş özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.2.3. Video Paylaş](#) bölümünde anlatılmıştır.
- Video Yükle özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.2.4. Video Yükle](#) bölümünde anlatılmıştır.
- Doküman Yükle özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.1.2. Doküman Yükleme](#) bölümünde anlatılmıştır.
- Beyaz Tahta özelliğine tıkladıktan sonra aynı işlemler [5.1.1. Beyaz Tahta Ekleme](#) bölümünde anlatılmıştır.



İSTANBUL
TOPKAPI
ÜNİVERSİTESİ

**UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**



0850 474 74 75 / 140-141



uzem@topkapi.edu.tr



İstanbul Topkapı Üniversitesi
Kazlıçeşme Yerleşkesi

KILAVUZU İNCELEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.

ANLAŞILMAYAN YA DA SORUN YAŞADIĞINIZ
DURUMLARDA BİZLERE MAİL ATABİLİRSİNİZ.

uzem@topkapi.edu.tr